



**DOMANDA DI ISCRIZIONE CLASSE PRIMA
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

__L__ SOTTOSCRITT _____ RESPONSABILE GENITORIALE
(cognome e nome)

CHIEDE L'ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA DELLO STUDENTE:

COGNOME _____ NOME _____ SESSO M F
proveniente dall'Istituto _____

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, autocertifica i dati personali del presente modulo.

CODICE FISCALE DELLO STUDENTE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

STATO DI NASCITA _____ CITTADINANZA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____ C.A.P. _____

VIA / FRAZ. _____ NR. _____

(In caso di cittadinanza straniera) INDICARE DA QUANTI ANNI LO STUDENTE È IN ITALIA _____

LO STUDENTE USUFRUISCE DEL CONVITTO Sì No

SCELTA TEMPO SCUOLA

Scegliere una delle opzioni indicate:

Lezioni su 5 giorni (due rientri pomeridiani)

Lezioni su 6 giorni (senza rientri pomeridiani)

Nota: scelta 5 giorni obbligatoria per SEZIONE TABLET e SEZIONE ITT.DIGITAL.SCIENCE.

RICHIESTA SEZIONE TABLET (modalità leasing) con **TEMPO SCUOLA 5 GIORNI**

Sì No

Nota: in caso di eccedenza di domande si procederà a sorteggio, nel rispetto dei criteri formazione classi.

RICHIESTA SEZIONE ITT.DIGITAL.SCIENCE (CORSO QUINQUENNALE INFORMATICA) con TEMPO SCUOLA 5 GIORNI

Sì No

Nota: in caso di eccedenza di domande si procederà a test di ingresso.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni scuola-famiglia avvengono tramite la messaggistica del registro elettronico. La comunicazione di almeno un indirizzo email è comunque obbligatoria.

In casi strettamente urgenti, o quando non vi sia riscontro alla modalità tramite registro o email, saranno utilizzate le comunicazioni tramite telefono fisso e/o cellulare.

Altre modalità di comunicazione utilizzate dall'Istituto:

- attraverso la pubblicazione sul sito WEB della scuola;
- attraverso la convocazione diretta;

DATI ANAGRAFICI RESPONSABILE GENITORIALE

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

TELEFONO FISSO _____ TELEFONO CELLULARE _____

INDIRIZZO EMAIL _____

DATI ANAGRAFICI ALTRO RESPONSABILE GENITORIALE

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

TELEFONO FISSO _____ TELEFONO CELLULARE _____

INDIRIZZO EMAIL _____

Comunicare eventuali indirizzi di residenza se diversi da quello indicato nella parte dello studente:

Segnalare eventuali richieste di doppia comunicazione _____

COMODATO D'USO DEI LIBRI DI TESTO (Delibera della G.P. n.668 del 20 aprile 2018)

- Sì** - impegnandosi a far preservare l'integrità dei libri per un futuro utilizzo da parte di altri studenti. La scuola valuterà lo stato di conservazione dei libri e ne chiederà il rimborso qualora gli stessi risultassero danneggiati e/o imbrattati.

Oppure

No - impegnandosi a provvedere in proprio all'acquisto della dotazione libraria rinunciando al comodato d'uso.

Nota: i libri consigliati, in quanto sussidi didattici complementari e a corredo delle dotazioni librerie propriamente dette, sono in ogni caso escluse dal comodato d'uso.

PARTECIPAZIONE AD USCITE NEL TERRITORIO PROVINCIALE

Nell'anno scolastico 2020/21, il sottoscritto AUTORIZZA lo studente/essa a partecipare alle uscite sul territorio provinciale che rientrano nella programmazione didattica deliberata dai competenti Organi collegiali (Collegio docenti, Consiglio di classe). Sì No

ESCLUSIONE RESPONSABILITA' DELL'ISTITUTO

Il sottoscritto SOLLEVA l'Istituto da qualsiasi responsabilità connessa alle entrate posticipate o uscite anticipate individuali richieste dalla famiglia/responsabili.

TRATTAMENTO DELL'IMMAGINE

L'Istituto, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può entrare in possesso di altri dati personali in particolare video e foto. Tali dati possono essere oggetto di trattamento per documentare l'attività scolastica effettuata sia all'interno che all'esterno della scuola.

Conseguentemente, tale tipologia di dati, può essere utilizzata per la realizzazione di riviste o pubblicazioni scolastiche, di materiale multimediale ad uso interno, didattico e rivolto esclusivamente alla comunità scolastica così come definita dalla L.P n. 5 del 7 agosto 2006 (Titolo 2 – Capo I, "Comunità scolastica").

Ai soli fini "dell'utilizzo dell'immagine" disciplinata dalla legge 22 aprile 1941 n. 633 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio) è prevista la richiesta di autorizzazione.

Il sottoscritto AUTORIZZA l'utilizzo delle immagini/video Sì No

NOTE IMPORTANTI:

STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (L.104/92 E DSA).

I genitori/responsabili devono consegnare la certificazione alla segreteria della scuola, entro e non oltre l'8 febbraio di ogni anno.

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità con l'Accordo tra Repubblica Italiana e Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con legge il 25 marzo 1985, n. 121, viene data la possibilità allo studente di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica.

Le modalità di esercizio di tale diritto e di scelta dell'opzione alternativa sono presenti nei moduli forniti a parte dalla segreteria (Modulo A e Modulo B) che costituiscono parte integrante della presente richiesta di iscrizione.

EVENTUALI RICHIESTE PERSONALI SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO IN PRESENZA DI SERI MOTIVI DEBITAMENTE DOCUMENTATI.

RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il richiedente l'iscrizione DICHIARA che: (barrare una delle seguenti dichiarazioni)

- in osservanza delle disposizioni normative sulla responsabilità genitoriale, ai sensi del codice civile, l'istanza di iscrizione è presentata di comune accordo con l'altro genitore (responsabile genitoriale);
- in osservanza delle disposizioni normative sulla responsabilità genitoriale, ai sensi del codice civile, l'istanza di iscrizione sarà perfezionata anche dall'altro genitore (responsabile genitoriale);

DICHIARA inoltre

di aver preso visione e compreso quanto contenuto nell'informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa è presente anche nell'apposita area dedicata del sito istituzionale dell'Istituto. In particolare sono state fornite le generalità del Titolare del trattamento, le generalità del Responsabile della protezione dei dati, le finalità del trattamento dei dati, le modalità di raccolta dei dati, i diritti dell'interessato e le modalità per avvalersi di tali diritti.

Luogo e data

Firma leggibile del richiedente

ADEMPIMENTI VACCINALI

Gli studenti iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, che prevede che per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate:

- anti-poliomielitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-Haemophilus influenzae tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).

Le istituzioni scolastiche e formative effettuano il controllo degli adempimenti vaccinali, secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 3). A seguito del controllo, le istituzioni scolastiche e formative invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione. Entro il 20 luglio i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provvedono a trasmettere tale documentazione all'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, o a comunicarne l'eventuale mancato deposito.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 tale istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto (indicare nome e cognome) _____ ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente a mezzo e-mail unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.