



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“M.Buonarroti – A.Pozzo”



C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 – Cod. Fisc. 01691830226

E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it- Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>

Contratto formativo per i soggiorni all'estero

Nome e cognome dello studente/studentessa:

Classe:

Destinazione:

Eventuale associazione di riferimento:

Data di inizio del soggiorno:

Data di conclusione del soggiorno:

Nome del docente tutor:

Email del docente tutor:

Nome e indirizzo della scuola ospitante:

Il seguente accordo, stipulato tra l'Istituto....., rappresentato dal Dirigente scolastico prof....., lo studente/la studentessa della classe a.s.....e i genitori dello studente/la studentessaviene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell' iter formativo dello studente/la studentessa

Premesso che lo studente/la studentessa.....frequenterà

un anno di studio un periodo di n. mesi presso.....

Vista la lettera di manifestazione di interesse dello/a studente/ssa

per effettuare un soggiorno di studio all'estero delladurata di mese/i, il Consiglio della classe esprime parere didattico

- favorevole
 parzialmente favorevole
 contrario



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“M.Buonarroti – A.Pozzo”



C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 – Cod. Fisc. 01691830226

E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it- Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>

f. richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;

g. sostenere, al suo rientro i momenti di accertamento sui contenuti indicati dal Consiglio di classe di provenienza e secondo le modalità da esso definite;

2. Il Dirigente Scolastico si impegna a:

a. incaricare un docente del Consiglio di classe come tutor cui lo studente e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;

b. concordare con il Consiglio di classe i tempi e le modalità per l'accertamento e per gli eventuali recuperi;

3. Il Consiglio di classe si impegna a:

a. contattare, tramite il tutor, lo studente ed il dirigente scolastico per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;

b. indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curriculari (massimo 4) il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente, tenuto conto anche delle materie che lo studente sceglierà nella scuola ospitante;

c. concordare con il dirigente i tempi e le modalità per l'accertamento e per le eventuali iniziative per favorire un positivo reinserimento;

d. entro il 30 settembre dell'anno scolastico successivo al rientro dall'estero esprime una valutazione globale che tenga conto:

1) della valutazione espressa dall'istituto estero;

2) della valutazione espressa dai docenti che hanno effettuato gli accertamenti disciplinari al rientro;

3) della valutazione dell'intera esperienza, come momento formativo e di crescita, utilizzando anche eventuale altra documentazione contenuta nel dossier;

e. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curriculari ed extracurriculari, svolte presso la Scuola ospitante a patto che siano descritte e documentate e rispondano ai criteri stabiliti in merito dall'Istituto.



REPUBBLICA

ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA

DI TRENTO



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“M.Buonarroti – A.Pozzo”



C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 – Cod. Fisc. 01691830226

E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it- Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>

4. La famiglia si impegna a :

- a. mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- b. collaborare al passaggio di informazioni.

Luogo e Data:

Il Dirigente Scolastico _____

Il Coordinatore di Classe _____

Il Tutor incaricato (ove già presente) _____

Lo studente/la studentessa _____

I genitori _____