



ITTB/2026/6.1

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"*

**A STUDENTESSE E  
STUDENTI INTERESSATI  
AI LORO GENITORI**

**e p.c. AI DOCENTI DELLE CLASSI  
SECONDE**

### AVVISO N. 44

**OGGETTO: Sportello sul metodo di studio per le classi seconde**

Allo scopo di consolidare le strategie per l'apprendimento, nell'ambito del progetto **La nuova bussola di Michelangelo** è stato organizzato **uno sportello sul metodo di studio** rivolto ad un piccolo gruppo di studenti di ogni classe e suddiviso in due parti: 4 ore di tecniche per la comprensione profonda di testi e 6 ore STEM su materie tecnico-scientifiche.

Lo sportello **in presenza** si svolgerà secondo il calendario allegato in cui sono riportati i rispettivi orari e le aule. Si tratta di **5 incontri della durata di 2 ore ciascuno nel periodo ottobre-novembre**.

Poiché gli studenti e le studentesse che partecipano allo sportello sono stati individuati dal Consiglio di Classe, **non occorre l'iscrizione** ma, considerata l'importanza del percorso, si richiede la sottoscrizione da parte degli studenti e dei loro genitori del **patto di responsabilità** che si trova al seguente link (usare account **@buonarroti** del proprio figlio/della propria figlia), da compilare entro **lunedì 12 ottobre**:

<https://forms.gle/bQNuWCw77rD94dmc6>

Si ricorda che, nei pomeriggi in cui non si ha attività didattica ordinaria, non si può usufruire del buono pasto.

Per ulteriori informazioni si invita a contattare la docente referente all'indirizzo [natascia.rosmarini@buonarroti.tn.it](mailto:natascia.rosmarini@buonarroti.tn.it).

Cordiali saluti.

**IL SOSTITUTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Sebastiano Izzo

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*