



ITT/2026/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**A STUDENTESSE E STUDENTI Classi Prime
AI GENITORI
e p.c. AI DOCENTI**

AVVISO N. 250

OGGETTO: Restituzione libri di testo in comodato d'uso - Classi Prime.

Si ricorda a tutti gli studenti e le studentesse delle Classi Prime che nelle settimane tra il **13 luglio** e il **22 agosto 2026** devono essere restituiti alla Libreria "Il Papiro" (Via Grazioli 37) i libri di testo ricevuti in comodato d'uso e non utilizzati nella classe seconda delle seguenti discipline:

- Storia;
- Scienze della Terra;
- Matematica;
- Informatica;
- Diritto ed Economia;
- Lingua e Letteratura Italiana (Narrativa e Epica).

Le restituzioni avverranno secondo il seguente calendario:

SETTIMANA	CLASSI
Dal 13 al 18 luglio	1A, 1B, 1C, 1DS
Dal 20 al 25 luglio	1E, 1F, 1G, 1H
Dal 27 luglio al 01 agosto	1I, 1L, 1M, 1N,
Dal 03 al 08 agosto	1O, 1P, 1Q,
Dal 10 al 22 agosto	1R, 1S, 1T

Si precisa che gli studenti e le studentesse che omettano di restituire, anche parzialmente, la dotazione libraria sono tenuti al **pagamento** dei corrispettivi economici previsti per la cessione in proprietà (70% del prezzo di copertina). L'obbligo di pagamento è previsto anche nei casi di restituzione di testi in condizione di deterioramento tale da pregiudicarne il futuro utilizzo.

Gli studenti e le studentesse che volessero acquistare il/i testo/i dovranno darne comunicazione entro il **22 agosto 2026** alla libreria "Il Papiro". Si ricorda, a tal proposito, che i testi potranno essere acquistati con il 30% di sconto sul prezzo di copertina.

Per chiarimenti o informazioni rivolgersi all'Ufficio didattica.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).