



**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2021- 2022**

Il giorno **diciannove gennaio 2022 alle ore 10.00** ha avuto luogo l'incontro in meet per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastico dott.ssa LAURA ZOLLER

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL	sig.ra BIANCALBINA FRANCESCONI
CISL Scuola	sig.ra MARIA TOTARO
FGU S.A.T.O.S.	sig. ENNIO MONTEFUSCO
UIL FPL Enti Locali	sig. FABRIZIO SOLINAS

RSA

FLC/CGIL	sig. FIORENZO FEDEL
UIL FPL Scuola	sig. FABIO BRUSCHETTI
UIL FPL Scuola	sig. LINO DALLA ROSA

Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Vista la comunicazione del 14.12.2021 prot. 899528 S166/2021/4.4.4.1 MAT del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola - Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e Assistente educatore, che quantifica le risorse per l'anno scolastico 2021/2022;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;

b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;



c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"*;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 17 gennaio 2022 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2021/22.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2021/22.

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2021/2022 sono pari a € 32.678,52.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Si accantona l'importo di € 130,00 per il riconoscimento indennità partecipazione viaggi e uscite.
La quota non utilizzata verrà ridistribuita su tutti gli obiettivi.

Le restanti risorse sono ripartite, visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016, come segue:





• **Personale ATA e assistente educatore**

1. FOREG A.S. 2020/2021 PERSONALE ATA e AE				
Tipologie degli obiettivi (art. 9.2)	Obiettivi specifici	Profilo e numero personale	Ammontare delle risorse in %	Modalità di partecipazione
b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica	Formazione (corsi coerenti con il proprio profilo e autorizzati dalla DS con particolare attenzione ai corsi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro)	Tutto il personale (3AAS-13CAS-30ALS-37CS-1AE)	10%	Compenso minimo di 20 € per chi abbia partecipato ad almeno un corso di formazione. La quota residuale suddivisa in base al numero effettivo di ore svolte.
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	Transizione digitale: applicazione sistemi informatici al fine di dematerializzare le procedure; riorganizzazione cartelle comuni archivio dati; cartelle digitali; modulistica on line.	Tutto il personale amministrativo (3AAS-13CAS)	14%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
e) supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	- Supporto introduzione nuove metodologie; - Predisposizione e preparazione laboratori per attività extracurricolari; - Collaborazione per diffusione approcci didattici innovativi. - Implementazione dotazioni digitali; - Gestione reti; - Supporto uffici amministrativi	Personale tecnico (30ALS)	19%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
		ALS area informatica (n. 6)	7%	
f) partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata ed in uscita	Partecipazione progetto "Scuola aperta" e attività di orientamento.	Tutto il personale disponibile (circa 3CAS, 15 ALS E 20 CS)	10%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
g) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	Responsabilità a livello individuale e/o di gruppo in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario dovute all'emergenza Covid-19 (sanificazioni giornaliere, sorveglianza)	Personale ausiliario (37CS)	17%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto



	ingresso e uscite studenti, ecc.)			
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate, flessibilizzazione oraria, gravosa articolazione dell'orario di lavoro	• Garantire regolarità al servizio offerto attraverso disponibilità a modificare e/o incrementare il proprio orario di lavoro (flessibilità) • Tutoraggio personale nuovo assunto	Tutto il personale (3AAS-13CAS-30ALS-37CS-1AE)	10%	Quote uguali
	• Particolari compiti e funzioni qualificate effettuate dal personale in servizio	n. 2 CAS n. 2 ALS n. 9 CS (Portineria/manutenzioni/sanificazioni/controllo green pass)	12%	Quote diversificate a seconda dell'impegno richiesto
i) collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale		n. 1 AE	1%	

- Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
- Il Dirigente provvederà di norma entro 15 gg. dalla sottoscrizione della presente contrattazione a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e il singolo importo assegnato. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

Art. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

- Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta;
- Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
- La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore, come previsto dall'art. 10 comma 3 accordo stralcio.
- È fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
- L'istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2022.
- Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia agli Uffici competenti in materia.
L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali firmatarie informazione successiva sui destinatari e sui relativi importi anche in forma anonima nel rispetto della privacy.



**Art. 6
NORME FINALI**

Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN, Ufficio provinciale competente in materia e alle OO.SS..

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

per la parte pubblica
dirigente scolastica

dott.ssa LAURA ZOLLER



per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL	F.to sig.ra BIANCALBINA FRANCESCONI
CISL Scuola	F.to sig.ra MARIA TOTARO
FGU S.A.T.O.S.	F.to sig. ENNIO MONTEFUSCO
UIL FPL Enti Locali	F.to sig. FABRIZIO SOLINAS

le organizzazioni sindacali confermeranno la sottoscrizione a seguito di scambio mail certificata

RSA

FLC/CGIL	sig. FIORENZO FEDEL
UIL FPL Scuola	sig. FABIO BRUSCHETTI
UIL FPL Scuola	sig. LINO DALLA ROSA

.....
(NON FIRMATO)

.....

.....