

**ITTB/2021/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 62/2021

Oggetto: Bilancio di previsione Finanziario 2021-2023 – Prelievo dal fondo di riserva di cassa.

La Dirigente dell'Istituzione

- VISTO** il Decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011 ;
- VISTA** La Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 11 del 21/12/2020 e dalla Giunta Provinciale con delibera n. 351 del 5.3.2021;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2021/2023, adottato con propria determinazione n. 92 di data 22.12.2020;
- VISTO** che il Bilancio di previsione finanziario contiene, per il primo esercizio, previsioni in termini di competenza e di cassa;
- RILEVATA** la necessità di aumentare le disponibilità di cassa su alcuni capitoli di spesa

D E T E R M I N A

1. di apportare, per le motivazioni esposte in premessa, le variazioni alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione finanziario 2021, con prelievo dal fondo di riserva di cassa, analiticamente riportate nell'allegato prospetto c.s.:

Spese		Spese	
Capitolo 402180 "Prestazioni professionali"	+ 10.000,00	Capitolo 200130 "Fondo di riserva di cassa"	- 90.000,00
Capitolo 402200 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente"	+ 40.000,00		
Capitolo 402230 "Servizi informatici a supporto della didattica"	+ 25.000,00		
Capitolo 402350 "Hardware"	+ 15.000,00		
TOTALE VARIAZIONI	+ 90.000,00	TOTALE VARIAZIONI	- 90.000,00



2. di dare atto che il prelievo dal fondo di riserva di cassa di cui sopra è immediatamente esecutivo, in quanto di competenza del Capo di istituto.

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio Acquisti.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.