

**ITTB/2021/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

**DETERMINAZIONE N. 57/2021**

Oggetto: acquisto di n. 40 PC all in one per il laboratorio n. 125 Progettazione Meccanica e laboratorio n. 210 C.A.D.Biennio.

CIG: **Z213240AC7**.

A seguito di ricognizione nel laboratorio n. 125 Progettazione Meccanica e laboratorio n. 210 C.A.D.Biennio dell'Istituto è emersa la necessità di provvedere alla sostituzione di Personal Computers al fine di aggiornare l'hardware datato che, nonostante gli interventi di miglioramento operati nel corso degli ultimi anni (potenziamento RAM e sostituzione HD con altri di tipo SSD), non corrispondono più alle necessità determinate dall'evoluzione dei software, i quali richiedono apparecchiature con caratteristiche di configurazione sempre più performanti.

Nei laboratori si prevede la disposizione dei tavoli a isola e, con tale assetto, vengono a mancare gli spazi per i computer e i fili; per tale motivo si è optato per un modello di Personal Computer all in one che, per la sua tipologia, offre ingombri ridotti.

Ciò premesso

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)";

**VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

**VISTA** la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 13 e l'art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00 al netto di I.V.A., valore aggiornato, da ultimo, ai sensi dell'art. 55, con determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 1 di data 14.01.2020 sulla base degli indici relativi alle variazioni del costo della vita calcolati dall'ISTAT e con decorrenza dal 24.01.2020;

**VISTE** le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 (Modalità di utilizzo del sistema Mercurio) ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013 (Utilizzo delle R.d.O. – Richieste di Offerta – nell'ambito del sistema Mercurio);

**VISTA** la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 con la quale il Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. "spending review";

**VISTA** la nota della PAT Dipartimento Istruzione del 06.04.2011 prot.n. 210934 D321- SAC avente ad oggetto la delibera G.P. n. 580 dd 01.04.2011 (tracciabilità flussi finanziari);



**VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 11 del 21/12/2020 e approvato dalla Giunta provinciale con Delibera n. 351 dd 05.03.2021;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2021/2023, adottato con propria determinazione n. 92 di data 22/12/2020;

**VISTA** la richiesta presentata dal responsabile dell'Ufficio Tecnico prof. Giovanni Mula, per l'acquisto in oggetto, nonché la relativa relazione giustificativa allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto dei PC all in one nuovi di fabbrica in oggetto;

**CONSIDERATO** che mediante il procedimento di richiesta di offerta, tracciato su piattaforma Mercurio al numero RdO **101157** con i relativi allegati, sono stati invitati a presentare entro le ore 12:00 del giorno 16.07.2021 la propria offerta per la fornitura in oggetto i seguenti operatori economici:

ACS Data Systems S.P.A. - Via Luigi Negrelli – 39100 Bolzano  
Computer Assist Ag di Beatrice Giorgio - Via Bolzano, 34 – 38121 Trento  
Elettrocasa s.r.l. - Via Innsbruck – 22/26 – 38121 Trento

**CONSIDERATO** che, entro il termine stabilito, risultano regolarmente pervenute tramite sistema le offerte presentate da tutte e tre le ditte invitate;

**VISTO** il verbale delle operazioni di gara e la relativa graduatoria di data **19.07.2021** da cui si evince che l'operatore economico miglior offerente secondo il criterio del prezzo più basso, risulta essere la ditta **ELETTROCASA SRL – Via Innsbruck – 38121 TRENTO**;

**CONSIDERATA** la piena rispondenza alle esigenze della scuola dell'offerta n. **3000349542** del **13.07.2021** presentata dalla ditta **ELETTROCASA SRL – Via Innsbruck – 38121 TRENTO** su piattaforma Mercurio unitamente alla documentazione richiesta e ritenuta la stessa congrua e conveniente in relazione all'oggetto della gara non ravvisandovi alcun elemento su cui basare un sospetto di non affidabilità e serietà dell'offerta;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite l'acquisizione del DURC, del Documento di verifica CCIAA di Trento e acquisito d'ufficio anche l'attestazione del casellario informatico ANAC di assenza annotazioni;

**RITENUTO** sulla base delle predette operazioni di gara svolte, di procedere all'aggiudicazione della fornitura del servizio in oggetto a favore della ditta: **ELETTROCASA SRL – Via Innsbruck – 38121 TRENTO**;

**RITENUTO** di stabilire il tetto massimo di spesa della fornitura del servizio oggetto della presente determina in **€ 29.080,00** al netto di I.V.A.;

**DATO ATTO** che il CIG (Codice Identificativo Gara), acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è **Z213240AC7**;

**d e t e r m i n a**

1. di provvedere all'acquisto di :

DESCRIZIONE	Q.TÀ	Prezzo Unitario	Prezzo parziale
<b>Personal Computer Lenovo V50a-24IMB AIO (All In One)11FJ0078IX</b> con le seguenti caratteristiche: -Software: Windows® 10 Pro 64, -Processore: Intel® Core™ i5-10400T (6C / 12T, 2.0 / 3.6GHz, 12MB) -Schermo: 23.8" FHD (1920x1080) IPS Anti-glare -Memoria: 1x 16GB SO-DIMM DDR4-2666 -Storage: 512GB SSD M.2 2242 NVMe Intel B460 -Mouse e tastiera USB – Webcam Garanzia: estensione a 3 anni Onsite inclusa	40	727,00	29.080,00
		<b>IMPONIBILE</b>	<b>29.080,00</b>
		<b>IVA 22%</b>	<b>6.397,60</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>35.477,60</b>



2. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'importo di euro **35.477,60** (iva inclusa) sul capitolo **402350** dell'esercizio finanziario 2021;
3. Si dà atto che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non sussistono costi di sicurezza per rischio di interferenza trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;
4. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo);
5. di dare atto che le obbligazioni di cui al precedente punto 1 sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario 2021;
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 3 della L.P. 23/90, tramite invio telematico alla ditta aggiudicataria attraverso la piattaforma Mercurio, dell'"*Ordinativo di acquisto*" completo di firma digitale, documento generato in automatico dalla procedura RdO, con le condizioni elencate nel dispositivo;
7. di dare atto che i 40 PC all in one di cui al presente provvedimento sono destinati a:  
**laboratorio n. 125 Progettazione Meccanica e laboratorio n. 210 C.A.D. Biennio**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

#### Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "*Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali*" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.