

**ITTB/2021/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella
segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 9/2021

Oggetto: Programma di spesa Progetto COMPETENCE AS INDEPENDENCE.

Missione 4 - Riavvio e Programma di spesa progetto COMPETENCE AS INDEPENDENCE
Codice Progetto: 2019_3_1011_02b.56 Titolo Progetto: COMPETENCE AS INDEPENDENCE
codice CUP: C68D19000240001 – anno 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTA la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 13 e l'art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00 al netto di I.V.A., valore aggiornato, da ultimo, ai sensi dell'art. 55, con determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 1 di data 14.01.2020 sulla base degli indici relativi alle variazioni del costo della vita calcolati dall'ISTAT e con decorrenza dal 24.01.2020;

ACCERTATO che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:

d)acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;

e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;

g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;

h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;

i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;

m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività della Provincia;

o)compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;

q)ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";



VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 si procederà all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste.

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 11 del 21/12/2020 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 10750 di data 22/12/2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2021/2023, adottato con propria determinazione n. 92 di data 22/12/2020 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 10751 di data 22/12/2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTA la comunicazione Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema della PAT prot. S116/2019/557286/8.2.1 del 11.09.2019) avente a oggetto: "Comunicazione finanziamento e avvio attività — Avviso di presentazione proposte per riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa approvato con deliberazione della Giunta provinciale di data 8 marzo 2019, n. 328."

RICHIAMATA la propria determinazione n. 9 dd 13.01.2020 Programma di spesa Progetto COMPETENCE AS INDEPENDENCE. Missione 4 - Avvio e Programma di spesa progetto COMPETENCE AS INDEPENDENCE Codice Progetto: 2019_3_1011_02b.56 Titolo Progetto: COMPETENCE AS INDEPENDENCE codice CUP: C68D19000240001 – anno 2020.;

VISTA la necessità di sostenere le spese relative alle azioni del Programma COMPETENCE AS INDEPENDENCE che si realizzano nel periodo gennaio -dicembre 2021;

VISTE le disponibilità di risorse vincolate per finanziare le azioni in oggetto per l'anno 2021 sulle *Spese correnti* della *Missione: 4 – Istruzione e diritto allo studio*

d e t e r m i n a

1. la prosecuzione delle attività per la realizzazione del progetto COMPETENCE AS INDEPENDENCE codice CUP: C68D19000240001 Codice Progetto: 2019_3_1011_02b.56;
2. di approvare il programma di spesa, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per complessive Euro **19.987,00** denominato "Missione 4 - Programma "COMPETENCE AS INDEPENDENCE" Codice Progetto: 2019_3_1011_02b.56 Titolo Progetto: COMPETENCE AS INDEPENDENCE codice CUP: C68D19000240001 – anno 2021;
3. di prenotare, ai sensi dell'art. 56, Allegato 4/2, del Decreto Legislativo 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di previsione per l'anno 2021;
4. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2021;
5. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
6. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
7. di dare atto che non sono soggette alle disposizioni di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, le spese in economia di cui al comma 2, lettere da a) a p) dell'art. 32 L.P. 19 luglio 1990 n. 23 entro il limite massimo di 2.000,00 euro per l'acquisto di forniture e di 1.000,00 euro per l'acquisto di servizi. Sono altresì esonerati dall'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari le collaborazioni di natura occasionale, professionale per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio (capo I bis L.P. 23/1990).
8. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche previste in materia di green public procurement;
9. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i;
10. di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;
11. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2021 e di fissare la validità del programma fino al **31 dicembre 2021** con decorrenza dalla data della presente.



12. di dare atto che laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere la concessione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
13. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto **19 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2072 di data 14.12.2020**, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2021-2023 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.



PROGRAMMA DI SPESA

Codice Progetto	Titolo del corso
2019_3_1011_02b.56	COMPETENCE AS INDEPENDENCE codice CUP: C68D19000240001 – anno 2021

PERIODO: gennaio – dicembre 2021

PERIODO gennaio - dicembre 2021					
Posizione	DENOMINAZIONE	CAPITOLO	LIVELLO V°	Prenotazione 2020	Specie di spesa di cui all'art. 32
001	IRAP	402010	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	€ 1.500,00	Lett. q)
002	CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO	402080	Carta, cancelleria e stampati	€ 987,00	Lett. c) Lett. d) Lett. e) Lett. q)
			Carburanti, combustibili e lubrificanti		
			Vestituario		
			Accessori per uffici e alloggi		
			Materiale informatico		
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
004	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	402180	Interpretariato e traduzioni	€ 17.500,00	Lett. o)
			Assistenza psicologica, sociale e religiosa		
			Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
Totale				€ 19.987,00	

Parte integrante della determinazione n.9/2021

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).