

**ITTB/2021/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

**DETERMINAZIONE N. 8/2021**

**Oggetto:** Programma di spesa STEM&US: Missione 4 –“Programma STEM&US” - Nome Ufficiale “STEM in Education” - Progetto n. 2019-1-CZ01-KA202-06111 – anno 2021.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"

**VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

**VISTA** la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" concernente “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” ed in particolare l'art. 13 e l'art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00 al netto di I.V.A., valore aggiornato, da ultimo, ai sensi dell'art. 55, con determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 1 di data 14.01.2020 sulla base degli indici relativi alle variazioni del costo della vita calcolati dall'ISTAT e con decorrenza dal 24.01.2020;

**ACCERTATO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:

d)acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;

e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;

g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;

h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;

i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;

m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività della Provincia;

o)compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;

q)ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali

**VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**VISTA** la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 si procederà all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste.

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 11 del 21/12/2020 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 10750 di data 22/12/2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2021/2023, adottato con propria determinazione n. 92 di data 22/12/2020 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 10751 di data 22/12/2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**RICHIAMATA** le proprie determinazioni n. 112 dd 30.12.2019 avente ad oggetto “Bilancio di previsione Finanziario 2019-2021 – Variazioni di bilancio per maggiori entrate vincolate e approvazione programma di spesa progetto “STEM in Education” e n. 8 dd 13.01.2020 “Programma di spesa STEM&US Missione 4 –“Programma STEM&US” - Nome Ufficiale “STEM in Education” - Progetto n. 2019-1-CZ01-KA202-06111 – anno 2020”;



**VISTA** la necessità di sostenere le spese relative alle azioni del “Programma “Erasmus+ “STEM in Education” che si realizzano nel periodo gennaio -dicembre 2021.

**VISTE** le disponibilità di risorse vincolate per finanziare le azioni in oggetto per l’anno 2021 sulle *Spese correnti* della *Missione: 4 – Istruzione e diritto allo studio*

**d e t e r m i n a**

1. di approvare il programma di spesa, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per complessive **Euro 9.589,28** denominato “Missione 4 - “Programma STEM&US” - Nome Ufficiale “STEM in Education” - Progetto n. 2019-1-CZ01-KA202-06111 – anno 2021.
2. di prenotare, ai sensi dell’art. 56, Allegato 4/2, del Decreto Legislativo 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di previsione per l’anno 2021;
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all’esercizio finanziario 2021;
4. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all’art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
5. di dare atto che l’acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all’art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che non sono soggette alle disposizioni di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, le spese in economia di cui al comma 2, lettere da a) a p) dell’art. 32 L.P. 19 luglio 1990 n. 23 entro il limite massimo di 2.000,00 euro per l’acquisto di forniture e di 1.000,00 euro per l’acquisto di servizi. Sono altresì esonerati dall’applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari le collaborazioni di natura occasionale, professionale per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio (capo I bis L.P. 23/1990);
7. di procedere all’acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche previste in materia di green public procurement;
8. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall’art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.;
9. di autorizzare nell’ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;
10. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2021 e di fissare la validità del programma fino al **31 dicembre 2021** con decorrenza dalla data della presente;
11. di dare atto che laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere la concessione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
12. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto **19 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2072 di data 14.12.2020**, nelle more dell’approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2021-2023 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l’intero importo.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

*Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell’art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.*

Spazio riservato all’Ufficio

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979

**LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA**

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del responsabile.



PROGRAMMA DI SPESA

Codice Progetto	Titolo del corso
2019-1-CZ01-KA202-06111	Missione 4 –“Programma STEM&US” - Nome Ufficiale “STEM in Education”– anno 2021.

PERIODO: gennaio – dicembre 2021.

Posizione	DENOMINAZIONE	CAPITOLO	LIVELLO V°	Prenotazione 2021	Specie di spesa di cui all'art. 32
001	IRAP	402010	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	€ 150,00	Let. q)
002	CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO	402080	Carta, cancelleria e stampati	€ 1.000,00	Let. c) Let. d) Let. e) Let. q)
			Carburanti, combustibili e lubrificanti		
			Vestiario		
			Accessori per uffici e alloggi		
			Materiale informatico		
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
003	RIMBORSI SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA E ASSISTENTI EDUCATORI PAT	402120	Indennità di missione e trasferta	€ 6.000,00	Let. q)
004	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	402180	Interpretariato e traduzioni	€ 1.800,00	Let. o)
			Assistenza psicologica, sociale e religiosa		
			Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
005	VITTO, ALLOGGIO E ALTRE SPESE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE	402240	Altri servizi diversi n.a.c.	€ 639,28	Let. q)
<b>Totale</b>				<b>€ 9.589,28</b>	

Parte integrante della determinazione n. 8/2021



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).