

**ITTB/2021/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

**DETERMINAZIONE N. 6/2021**

Oggetto: Programma di spesa “Missione 4 - **Acquisto beni e servizi per spese generali di funzionamento - anni 2021-2023.**”

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"

**VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

**VISTA** la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" concernente “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” ed in particolare l'art. 13 e l'art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00 al netto di I.V.A., valore aggiornato, da ultimo, ai sensi dell'art. 55, con determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 1 di data 14.01.2020 sulla base degli indici relativi alle variazioni del costo della vita calcolati dall'ISTAT e con decorrenza dal 24.01.2020;

**ACCERTATO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:

- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti
- b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- d) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature
- g) *locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzare le normali attrezzature ovvero le stesse non siano sufficienti*
- j) pulizia, disinfezione straordinaria locali
- i) trasporti, spedizioni e facchinaggio
- q) ogni altra spesa che sia necessaria per il funzionamento delle strutture provinciali;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 11 del 21/12/2020 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 10750 di data 22/12/2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2021/2023, adottato con propria determinazione n. 92 di data 22/12/2020 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 10751 di data 22/12/2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTE** le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013;

**VISTA** la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 del Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. “spending review”;



**VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 “Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali...”;

**RITENUTO** opportuno al fine di garantire il buon funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto, ricomprendere nell'ambito del presente programma di spesa le seguenti spese obbligatorie e ricorrenti:

- interventi di manutenzione ordinaria, compresa la piccola manutenzione, degli edifici e della attrezzature didattiche in dotazione per garantire il regolare funzionamento degli impianti e la buona conservazione dell'edificio scolastico e dell'attrezzatura, oltre alle spese sanitarie e per le pulizie che assicurano l'igiene e il decoro dei locali e delle aree di pertinenza della scuola
- canoni per contratti di assistenza tecnica e manutenzione a cui l'istituto aderisce in conformità a disposizioni vigenti e per ragioni di opportunità secondo i principi della buona amministrazione, affinché siano adottate le misure idonee per mantenere in efficienza e controllati impianti e attrezzature presenti in istituto; nonché gli oneri relativi a contratti di noleggio di attrezzatura e concessioni annuali di licenze per uso prodotti software, fornitura hosting sito informatico e servizi posta elettronica;
- Spese postali e rimborsi vari;

**VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**VISTA** la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;

**VISTE** le disponibilità finanziarie della scuola per gli anni 2021, 2022 e 2023 per le *Spese correnti* relativa alla *Missione: 4 – Istruzione e diritto di studio*;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare il programma di spesa denominato “Missione 4 - **Acquisto beni e servizi per spese generali di funzionamento - anni 2021, 2022 e 2023**”, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per complessivi  
Euro **147.500,00** per l'anno **2021**  
Euro **35.000,00** per l'anno **2022**  
Euro **35.000,00** per l'anno **2023**
2. di prenotare, ai sensi dell'art. 56, Allegato 4/2, del Decreto Legislativo 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di previsione per gli anni 2021, 2022 e 2023;
3. di registrare gli atti gestionali giuridicamente perfezionati relativi agli acquisti di cui al precedente punto 1) con imputazione agli esercizi finanziari contemplati dal bilancio di previsione in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
4. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
5. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
6. di dare atto che non sono soggette alle disposizioni di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, le spese in economia di cui al comma 2, lettere da a) a p) dell'art. 32 L.P. 19 luglio 1990 n. 23 entro il limite massimo di 2.000,00 euro per l'acquisto di forniture e di 1.000,00 euro per l'acquisto di servizi.
7. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche previste in materia di green public procurement;
8. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i;



9. di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;
11. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2021 e di fissare la validità del programma fino al **31 dicembre 2021** con decorrenza dalla data della presente.
12. di dare atto che laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere la concessione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
13. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto **19 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2072 di data 14.12.2020**, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2021-2023 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo.



#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

*Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.*

#### Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

#### LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.



PROGRAMMA DI SPESA : “Missione 4 - Acquisto beni e servizi per spese generali di funzionamento”  
PERIODO: 01/01/2021-31/12/2021

DENOMINAZIONE	CAPITOLO	LIVELLO V°	prenotazione			Specie di spesa di cui all'art. 32
			2021	2022	2023	
CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO	402080	Carta, cancelleria e stampati	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Lett c) lett d) Lett e) Lett J) lett q)
		Carburanti, combustibili e lubrificanti				
		Vestiarario				
		Accessori per uffici e alloggi				
		Materiale informatico				
		Altri beni e materiali di consumo n.a.c.				
ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C.	402100	altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Lett J) Lett q)
TRASPORTI, LICENZE D'USO SOFTWARE, NOLEGGIO ATTREZZATURE E IMPIANTI.	402160	Noleggi di mezzi di trasporto	€ 5.000,00	€10.000,00	€10.000,00	Lett g) Lett i) Lett q)
		Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie				
		Noleggi di hardware				
		Licenze d'uso per software				
		Altre licenze				
		Noleggi di impianti e macchinari				
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.						
SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	402200	Servizi di sorveglianza e custodia	€ 70.000,00	€ 25.000,00	€25.000,00	Lett. a) Lett. c) Lett. f) Lett. i) Lett. j) Lett. k) Lett. q)
		Servizi di pulizia e lavanderia				
		Trasporti, traslochi e facchinaggio				
		Stampa e rilegatura				
		Altri servizi ausiliari n.a.c.				
SPESE POSTALI E ALTRE SPESE	402220	Pubblicazione bandi di gara	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00	Lett. q)
		Spese postali				
		Altre spese per servizi amministrativi				
RIMBORSO DI PARTE CORRENTE SI SOMME NON DOVUTE INCASSATE IN ECCESSO	402300		€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Lett. q)
<b>TOTALE</b>			<b>€ 147.500,00</b>	<b>€ 35.000,00</b>	<b>€ 35.000,00</b>	

Parte integrante della determinazione n. 6/2021



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).