

**ITTB/2021/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 4/2021

Oggetto: Programma di spesa Missione 4 **“Acquisto di beni e servizi per didattica e diritto allo studio – Fondi ordinari – periodo: gennaio – agosto 2021.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 78 bis 1 e l’art. 55 comma 2;

VISTA la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" concernente “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” ed in particolare l’art. 13 e l’art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l’importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00 al netto di I.V.A., valore aggiornato, da ultimo, ai sensi dell’art. 55, con determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 1 di data 14.01.2020 sulla base degli indici relativi alle variazioni del costo della vita calcolati dall’ISTAT e con decorrenza dal 24.01.2020;

ACCERTATO che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all’art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:

- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e similari;
- e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
- h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- m) spese per la comunicazione e divulgazione dell’attività della Provincia;
- o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
- q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato dal Consiglio dell’Istituzione con delibera n. 11 del 21/12/2020 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 10750 di data 22/12/2020 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale relativo all’esercizio finanziario 2021/2023, adottato con propria determinazione n. 92 di data 22/12/2020 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 10751 di data 22/12/2020 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall’APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013;



VISTA la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 del Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. “spending review”;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 si procederà all’acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste.

CONSIDERATO che l’Istituto necessita di prodotti ricorrenti e di prestazioni diverse al fine di garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali esistenti, nell’ambito del presente programma di spesa si prevedono le seguenti spese obbligatorie e/o ricorrenti limitatamente a quelle iniziative da attivare entro **agosto 2021** e da finanziare con le risorse ordinarie:

- acquisto di sussidi didattici (giornali, riviste e materiali di facile consumo vari, contratti di noleggio di attrezzatura e concessioni annuali di licenze uso prodotti software...)
- competenze specialisti esterne
- attività didattiche esterne, progetti didattici e partecipazione a gare ecc. promossi direttamente dall’istituto e/o in collaborazione/rete con altri enti;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;

VISTA la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;

VISTE le disponibilità delle risorse ordinarie per l’anno 2021 per finanziare le *Spese correnti* relativa alla *Missione: 4 – Istruzione e diritto allo studio*

d e t e r m i n a

1. di approvare il programma di spesa, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per complessivi **Euro € 98.500,00** denominato “Missione 4 - **Acquisto di beni e servizi di istruzione e diritto allo studio - Fondi Ordinari** - periodo gennaio – agosto 2021.”
2. di prenotare, ai sensi dell’art. 56, Allegato 4/2, del Decreto Legislativo 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di previsione per l’anno 2021;
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all’esercizio finanziario 2021;
4. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all’art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
5. di dare atto che l’acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all’art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
6. di dare atto che non sono soggette alle disposizioni di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, le spese in economia di cui al comma 2, lettere da a) a p) dell’art. 32 L.P. 19 luglio 1990 n. 23 entro il limite massimo di 2.000,00 euro per l’acquisto di forniture e di 1.000,00 euro per l’acquisto di servizi.
7. di procedere all’acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche previste in materia di green public procurement;
8. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall’art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i;
9. di autorizzare nell’ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;
10. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2021 e di fissare la validità del programma fino al **31 agosto 2021** con decorrenza dalla data della presente.
11. di dare atto che laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere la concessione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;



12. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto **19 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2072 di data 14.12.2020**, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2021-2023 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.



PROGRAMMA DI SPESA:

Missione 4 "Acquisto di beni e servizi per didattica e diritto allo studio – Fondi ordinari

PERIODO: gennaio - agosto 2021

| DENOMINAZIONE | CAPITOLO | LIVELLO V° | prenotazione 2021 | Specie di spesa di cui all'art. 32 |
|---|----------|--|----------------------|--|
| GIORNALI E RIVISTE | 402070 | Giornali e riviste | € 2.000,00 | Letto a) Letto q) |
| CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO | 402080 | Carta, cancelleria e stampati | € 30.000,00 | Letto c) Letto d) Letto e) Letto q) |
| | | Carburanti, combustibili e lubrificanti | | |
| | | Vestiario | | |
| | | Accessori per uffici e alloggi | | |
| | | Materiale informatico | | |
| | | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | | |
| FORMAZIONE PERSONALE | 402140 | Acquisto di servizi per formazione obbligatoria | € 10.000,00 | Letto o) |
| | | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | | |
| TRASPORTI LICENZE SOFTWARE NOLEGGI | 402160 | Spese noleggi Spese trasporti Licenze Software | € 15.000,00 | Letto i) |
| PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 402180 | Interpretariato e traduzioni | € 5.000,00 | Letto o) |
| | | Assistenza psicologica, sociale e religiosa | | |
| | | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | | |
| SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA | 402230 | Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione | € 15.000,00 | Letto a) Letto f) Letto o) Letto q) |
| | | Servizi per i sistemi e relativa manutenzione | | |
| | | Servizi di sicurezza | | |
| VITTO, ALLOGGIO E ALTRE SPESE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE | 402240 | Altri servizi diversi n.a.c. | € 20.000,00 | Letto q) |
| TRASFERIMENTE AD ENTRI STRUMENTALI DELLA PAT | 402250 | Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | € 1.500,00 | Letto q) |
| Totale | | | € 98.500,00 | |

Parte integrante della determinazione n. 4/2021



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).