

**ITTB/2021/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 2/2021

Oggetto: Programma di spesa **“Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione per gli anni 2021 - 2023”**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 78 bis 1 e l’art. 55 comma 2;

VISTA la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" concernente “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” ed in particolare l’art. 13 e l’art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l’importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00 al netto di I.V.A., valore aggiornato, da ultimo, ai sensi dell’art. 55, con determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 1 di data 14.01.2020 sulla base degli indici relativi alle variazioni del costo della vita calcolati dall’ISTAT e con decorrenza dal 24.01.2020;

ACCERTATO che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all’art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:

- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti
- b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- d) provviste di generi di cancelleria, di stampati, di modelli, materiale per disegno e per fotografie nonché stampati di tabulati e simili
- e) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature
- g) *locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzare le normali attrezzature ovvero le stesse non siano sufficienti*
- k) provviste di effetti di corredo al personale dipendente
- j) pulizia, disinfezione straordinaria locali
- n) assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
- i) trasporti, spedizioni e facchinaggio
- q) ogni altra spesa che sia necessaria per il funzionamento delle strutture provinciali;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato dal Consiglio dell’Istituzione con delibera n. 11 del 21/12/2020 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 10750 di data 22/12/2020 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale relativo all’esercizio finanziario 2021/2023, adottato con propria determinazione n. 92 di data 22/12/2020 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 10751 di data 22/12/2020 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;



VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013;

VISTA la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 del Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. "spending review";

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 "Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali...";

CONSIDERATO che l'Istituto necessita di prodotti ricorrenti e di presentazioni diverse al fine di garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali esistenti, nell'ambito del presente programma di spesa si prevedono le seguenti spese obbligatorie e/o ricorrenti:

- acquisto beni per attività di rappresentanza
- competenze specialistiche non reperibili all'interno delle singole Istituzioni scolastiche (consulenza fiscale e tributaria di un professionista commercialista; consulenza tecnico informatica; consulenze a supporto dell'amministrazione in materia di sicurezza, privacy e di sorveglianza sanitaria
- oneri relativi a coperture assicurative (es. Furto-incendio Elettronica e tutela giudiziaria..)
- interventi di manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione
- servizio di cassa e rimborsi vari di somme non dovute incassate in eccesso

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";

VISTE le disponibilità finanziarie della scuola per l'anno 2021, 2022 e 2023 per le *Spese correnti* relativa alla *Missione: 1 - Servizi Istituzionali Generali e di Gestione*;

d e t e r m i n a

1. di approvare il programma di spesa denominato "Missione 1 - **servizi istituzionali generali e di gestione per gli anni 2021-2023**", allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per complessivi:
Euro **41.000,00** per l'anno **2021**
Euro **20.500,00** per l'anno **2022**
Euro **20.500,00** per l'anno **2023**
2. di prenotare, ai sensi dell'art. 56, Allegato 4/2, del Decreto Legislativo 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di previsione per gli anni 2021, 2022 e 2023;
3. di registrare gli atti gestionali giuridicamente perfezionati relativi agli acquisti di cui al precedente punto 1) con imputazione agli esercizi finanziari contemplati dal bilancio di previsione in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
4. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
5. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
6. di dare atto che non sono soggette alle disposizioni di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, le spese in economia di cui al comma 2, lettere da a) a p) dell'art. 32 L.P. 19 luglio 1990 n. 23 entro il limite massimo di 2.000,00 euro per l'acquisto di forniture e di 1.000,00 euro per l'acquisto di servizi.
7. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche previste in materia di green public procurement;
8. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.;
9. di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;



10. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2021 e di fissare la validità del programma fino al **31 dicembre 2021** con decorrenza dalla data della presente.
11. di dare atto che laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere la concessione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
12. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto **19 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2072 di data 14.12.2020**, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2021-2023 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo.

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio Acquisti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.



PROGRAMMA DI SPESA : “*Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione*”

PERIODO: 01/01/2021-31/12/2021

Descrizione	capitolo	Prenotazione			Specie di spesa di cui all'art. 32
		2021	2022	2023	
BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	101010	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Letto l)
CONSULENZA PER GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E FISCALE	103010	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	lett o)
ONERI PER SERVIZIO DI CASSA	103020	€ 5.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	lett q)
MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI HARDWARE A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE	108010	€ 5.000,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	Letto. a) Letto. c) Letto. f) Letto. i) Letto. q)
CONSULENZA, PRESTAZIONI PROFESSIONALI E ASSISTENZA IN MATERIA INFORMATICA	108020	€ 5.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	lett o)
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE	111030	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	lett o)
PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI, RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E CONTRO DANNI	111070	€ 10.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	Letto.n)
ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C.	111100	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 500,00	Letto. q)
Totale		€ 41.000,00	€ 20.500,00	€ 20.500,00	

Parte integrante della determinazione n. 2/2021



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).