



ITTB/2019/2.4/Determinazioni

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 79/2020

Oggetto: Bilancio di previsione Finanziario 2020-2022
– Storni tra capitoli stesso programma e titolo.
– Prelievo dal FONDO DI RISERVA PER SPESE OBBLIGATORIE
– Prelievo dal FONDO DI RISERVA DI CASSA
– Rideterminazione Programma di spesa “Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione per gli anni 2020 -2022” Determinazione della Dirigente n. 2/2020 del 13.01.2020.

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il Decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011 ;
- VISTA** La Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, deliberato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 21 del 19/12/2019 e approvato da parte della Giunta provinciale con delibera n. 409 del 27.03.2020;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2020, adottato con propria determinazione n. 142 di data 20.12.2019;
- VISTA** che si rendono necessari alcuni storni fra capitoli dello stesso programma e titolo della missione 1 e 4 per utilizzare delle somme che residuano su alcuni capitoli;
- RILEVATA** la necessità di aumentare le disponibilità del capitolo 402050 per permettere il pagamento delle imposte;
- RILEVATA** la necessità di aumentare le disponibilità di cassa su alcuni capitoli per permettere il pagamento delle relative spese;
- VISTO** che si rende inoltre necessario rideterminare il programma di spesa “**Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione per gli anni 2020 -2022**” Determinazione della Dirigente n. 2/2020 per dotare il vari capitoli dei fondi necessari per affrontare le spese del secondo semestre 2020;
- VISTA** la propria Determinazione n. 2/2020 - Programma di spesa “**Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione per gli anni 2020 -2022**”;

d e t e r m i n a

1. di provvedere immediatamente alle necessarie variazioni di bilancio di storno tra i capitoli di spese del medesimo programma e titolo c.s.:



Spese		Spese	
Programma 11 – Altri servizi generali Titolo – Spese correnti Capitolo 111070 “Premi di assicurazione”	- 2.000,00	Programma 11 – Altri servizi generali Titolo – Spese correnti Capitolo 111030 “Prestazioni professionali e specialistiche a supporto”	+ 2.000,00
Programma 2 – Altri ordini di istruzione – Titolo - Spese correnti Capitolo 402090 “Acquisto libri di testo”	- 5.000,00	Programma 2 – Altri ordini di istruzione Titolo - Spese correnti Capitolo 402240 “Vitto, alloggio e attività didattiche”	+ 5.000,00

2. di prelevare la somma dal Fondo di Riserva per le spese obbligatorie c.s.:

Spese		Spese	
Capitolo 402050 “IRES”	+ 2.050,00	Capitolo 200110 “Fondo di riserva spese obbligatorie”	- 2.050,00

3. di apportare, per le motivazioni esposte in premessa, le variazioni alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione finanziario 2020, con prelievo dal fondo di riserva di cassa, analiticamente riportate nell'allegato prospetto c.s.:

Spese		Spese	
Capitolo 111030 “Prestazioni professionali e specialistiche a supporto”	+ 1.000,00	Capitolo 200130 “Fondo di riserva di cassa”	- 80.050,00
Capitolo 402050 “Ires”	+ 2.050,00		
Capitolo 402080 “Cancelleria e materiali di facile consumo”	+ 20.000,00		
Capitolo 402100 Altri beni e prodotti sanitari”	+ 5.000,00		
Capitolo 402130 “Pubblicità, convegni e mostre”	+ 2.000,00		
Capitolo 402150 “Utenze e canoni”	+ 30.000,00		
Capitolo 402160	+		



"Trasporti, licenze , noleggi"	10.000,00		
Capitolo 406030			
"Servizi per assistenza studenti BES"	+		
	10.000,00		
TOTALE VARIAZIONI		TOTALE VARIAZIONI	- 80.050,00
	+		
	80.050,00		

- di dare atto che le variazioni conseguenti a storni tra stesso programma e titolo e a prelievi dal fondo di riserva per spese obbligatorie e di cassa di cui sopra sono immediatamente esecutive, in quanto di competenza del Capo di istituto;
- di rideterminare il Programma di spesa "*Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione per gli anni 2020 -2022*" - Determinazione della Dirigente n. 2/2020 come di seguito specificato:

PROGRAMMA DI SPESA : "*Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione*"

PERIODO: 01/01/2020-31/12/2020

Descrizione	capitolo	prenotazione			Specie di spesa di cui all'art. 32
		2020	variazione	Stanziamiento aggiornato	
BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	101010	€ 3.000,00		€ 3.000,00	Lett l)
CONSULENZA PER GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E FISCALE	103010	€ 2.000,00		€ 2.000,00	lett o)
ONERI PER SERVIZIO DI CASSA	103020	€ 6.000,00		€ 6.000,00	lett q)
MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI HARDWARE A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE	108010	€ 5.000,00		€ 5.000,00	Lett. a) Lett. c) Lett. f) Lett. i) Lett. q)
CONSULENZA, PRESTAZIONI PROFESSIONALI E ASSISTENZA IN MATERIA INFORMATICA	108020	€ 3.000,00		€ 3.000,00	lett o)
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE	111030	€ 6.000,00	+ 2.000,00	€ 8.000,00	lett o)
PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI, RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E CONTRO DANNI	111070	€ 12.000,00	- 2.000,00	€ 10.000,00	Lett.n)
ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C.	111100	€ 1.000,00		€1.000,00	Lett. q)
Totale		€ 38.000,00		€ 38.000,00	



*L'originale della presente è depositata presso l'ufficio Acquisti.
Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.*



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA
Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.