



Allegato 2 - Lotto 1

CAPITOLATO TECNICO

Progetto codice 10.8.6A FESR PON-TR-2020-79
 “Digital Learning” – CUP I66J20000430007

PROGETTO PER LA FORNITURA DI HARDWARE: NOTEBOOK

a) Relazione tecnico – illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

La Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 disciplina, tra l'altro, le modalità di gestione delle strutture scolastiche provinciali: il comma 1 dell'articolo 109 stabilisce infatti che *“Rientrano tra i servizi gestionali tutti i servizi e le attività strumentali all'uso, alla manutenzione e al funzionamento delle strutture destinate al servizio educativo e alla gestione del servizio, comprese le attività relative alla fornitura e alla manutenzione degli arredi e delle attrezzature nonché alle spese per le utenze”*.

L'articolo 16 della citata norma provinciale prevede infatti l'erogazione di risorse finanziarie destinate all'acquisto di arredi e attrezzature (cd. Spesa di investimento).

Durante l'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico, l'istituto è tenuto ad assicurare agli studenti e studentesse la fruizione del servizio scolastico anche attraverso l'attuazione di un'efficiente ed efficace didattica a distanza, con aggiornate dotazioni di dispositivi digitali ed accessori utili all'erogazione/fruizione delle attività di formazione a distanza.

b) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del del d.lgs 81/2008.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non essendo stata riscontrata la presenza di alcun rischio, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, così come integrato dal D.lgs. 106 del 3 agosto 2009, per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto, non è necessario redigere il “DUVRI” poiché tale prescrizione *“... non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali e attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni”*.

Per le medesime ragioni non sussistono costi per la sicurezza.



c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Art. 1. Premessa

Art. 2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Art. 3. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Art. 4. CONDIZIONI DI FORNITURA

4.1. Condizioni di Garanzia

Art. 5. RESPONSABILITÀ DELLA FORNITURA

CARATTERISTICHE TECNICHE, FUNZIONALI, OPERATIVE E NORME DI ESECUZIONE

Art. 1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la gara d'appalto per la fornitura di **n. 06 Notebook** e **n. 04 Monitor Smart Tv 75" completi di staffa fissa**

Esso disciplina altresì i servizi connessi alla fornitura come occorrenti all'Amministrazione.

Il presente capitolato si completa dei seguenti allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale:
Allegato A — Caratteristiche tecniche, funzionali, operative e norme di esecuzione

Art. 2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del lotto è la fornitura di **n. 06 Notebook i5 – 1035G1 di 10^a generazione – 8 Gb RAM - HD 256 Gb SSD - 15,6"**

Art. 3. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere completa di tutti gli accessori necessari al corretto funzionamento nonché dei servizi di supporto tecnico e dei servizi accessori indicati nell'allegato A, forniti con le modalità ivi indicate. Le apparecchiature dovranno essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e dovranno essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Dovrà inoltre essere garantita la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, in generale alle vigenti norme legislative, regolamenti e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori. Le apparecchiature fornite dovranno assicurare la conformità, secondo quanto nel documento Criteri Ambientali Minimi per PC portatili emanato con Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) punto 4.1, disponibili alla pagina <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1>.

Art. 4. CONDIZIONI DI FORNITURA

La consegna degli apparati dovrà essere effettuata a cura e spese dell'Impresa presso i luoghi di consegna indicati dalla Amministrazione,

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura sono interamente a carico del fornitore.



Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna, collaudo e addestramento all'interno della sede e ogni attività strumentale richiesta dalla fornitura.

La fornitura dovrà essere completa di ogni accessorio che risulti necessario al completamento della stessa e al corretto funzionamento dei sistemi.

L'Impresa si impegna a consegnare il materiale entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni solari, decorrenti dalla data in cui l'ordinativo di fornitura è divenuto irrevocabile o comunque entro la diversa data di consegna concordata tra l'unità ordinante e l'impresa. Le modalità di consegna saranno concordate nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa sull'emergenza coronavirus.

In ogni caso l'Impresa dovrà concordare con l'Amministrazione l'esatto giorno e ora di consegna.

La mancata consegna del materiale da parte dell'Impresa entro il termine massimo di consegna stabilito o concordato dà origine all'applicazione delle penali previste nel Capitolato Speciale – Parte Amministrativa.

L'impresa, dopo la consegna ed installazione, dovrà farsi carico di ritirare e smaltire il materiale di imballo risultante (cartone, plastiche e riempitivi).

Art. 4.1. Condizioni di Garanzia

Garanzia: è richiesta la garanzia minima di 12 mesi per guasti o malfunzionamenti dovuti a difetti di fabbricazione o progettazione, comprese le parti elettriche ed elettroniche, esclusi i componenti consumabili.

Art. 5. RESPONSABILI DELLA FORNITURA

L'impresa, all'atto dell'assegnazione del contratto, si obbliga a nominare un Responsabile della Fornitura ed un suo sostituto e a comunicarlo alla Committente entro 5 (cinque) giorni solari dalla sottoscrizione.

Il Responsabile della Fornitura e/o il suo sostituto così nominati saranno i referenti responsabili nei confronti dell'Amministrazione relativamente a tutti gli obblighi contrattuali assunti dall'Impresa e quindi avranno la capacità di rappresentare ad ogni effetto la stessa.



ALLEGATO A –

CARATTERISTICHE TECNICHE

Specifiche tecniche minimali richieste

Le seguenti specifiche tecniche dell'hardware richiesto sono da considerarsi minime e obbligatorie.

NOTEBOOK: n° 06 Pz

CONFIGURAZIONE HARDWARE

- Processore: tipo 4 Core - i5 -1035G1 di 10^a generazione
- RAM: 8 Gb DDR4
- HD: 256 Gb SSD
- WiFi
- Bluetooth
- Webcam integrata
- Microfono integrato
- Scheda grafica condivisa
- Scheda audio integrata

INPUT-OUTPUT

- Schermo TFT - 15,6" retroilluminato a LED – 1920 x 1080 (Full HD)
- Uscita video: HDMI
- n° 02 Porte USB 2
- jack audio 3.5mm
- Scheda rete RJ45 - 10/100/1000 LAN
- Tastiera interna italiana

SOFTWARE

- Il notebook può **non** essere dotato di sistema operativo in quanto l'istituto è in possesso di multi licenza in alternativa sarà considerato valido qualsiasi S.O. Windows 10.0 (home o Prof) a 64 bit

FUNZIONALITA' E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

- Consegna e collaudo presso Ns Istituto
- Manuale di uso e manutenzione in lingua italiana

SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

- Per la durata del periodo di garanzia e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, supporto e assistenza all'operatore, anche remoto/telematico, con garanzia di intervento entro le 48 ore lavorative per la risoluzione di problemi associati all'operatività/programmazione degli apparecchi e per l'individuazione di guasti o malfunzionamenti.

Il Progettista

Prof. Sebastiano Izzo