



---

**ITT B/2020/2.4/Determinazioni**

*Numero di repertorio associato al documento come  
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di  
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.*

**DETERMINAZIONE N° 72/2020**

**OGGETTO: Cessione bene obsoleto a titolo gratuito all'Istituto Comprensivo  
di Brentonico.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 37 della L.P. n° 23/90;

**VISTO** l'art. 42 della L.P. n° 23/90;

**VISTO** l'art. 32 del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali" (D.P.P. 12/10/2009 n° 20-22/leg);

**VISTO** il registro dell'inventario dell'istituto come disposto dall'art. 32;

**CONSIDERATO** che presso il ns. Istituto è disponibile e non più utilizzato un SERVER HP COMPAQ PROLIANT DL-380 RACK 2U che viene ceduto a titolo gratuito all'I.C. di Brentonico su richiesta del medesimo;

**STABILITO** che il valore del bene suddetto, già iscritto in inventario al n° 29953, ammontava a €. 6.060,00 e che il valore aggiornato al 31.12.2018 è risultato nullo a seguito delle operazioni di aggiornamento e riclassificazione dei beni in inventario come da circolare PAT – Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola n° S166/614556/2018/3.2 di data 18/10/2018;

**CONSIDERATO** che lo stesso bene risulta obsoleto e non risulta presente nell'inventario informatizzato presente nel programma di contabilità (SAP - Gestione cespiti);



## DETERMINA

1. di dare atto che il valore del bene è nullo ed è destinato alla cessione a titolo gratuito all' I.C. di Brentonico nello stato in cui si trova e senza alcuna garanzia.

Si precisa che. la cessione in oggetto non avviene nell'ambito dell'esercizio di attività commerciale e pertanto è esclusa dall'applicazione dell' I.V.A.



### LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Laura Zoller

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

### Visto! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.