



ITTB/2020/2.4/Determinazioni

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 70/2020

Oggetto: determinazione di impegno art. 13, L.P. 23/90 contratto di noleggio licenze Microsoft – annuale per n. 220 utenti dell'Istituto.

L' Istituto è in possesso di P.C. con sistemi operativi diversificati (Window XP, Vista e 7.0) distribuiti nei laboratori di informatica, negli studi insegnanti dei diversi laboratori di specializzazione e negli uffici amministrativi, e tutto il personale (studenti, docenti, personale amministrativo) utilizza i programmi di scrittura, foglio di calcolo, database per lo svolgimento dell'attività didattica e amministrativa.

Microsoft, da alcuni anni, offre, oltre alle modalità di acquisto licenze, anche una formula dedicata esclusivamente alle scuole ed università, legata, non più al numero di PC “eleggibili”, ma al numero di personale dipendente dell'istituzione scolastica. Questa nuova proposta, che permette di stipulare con Microsoft un contratto di noleggio prodotti software detti piattaforma base, (applicativi di uso più comune e S.O.) e di utilizzare tutti i software applicativi e S.O. (anche quelli di vecchia release) inclusi nella piattaforma, mantiene le stesse caratteristiche nei contenuti contrattuali della precedente formula school agreement e risulta conveniente e favorevole ad un congruo risparmio per l'amministrazione scolastica considerata la possibilità di poter installare il software su tutte le macchine presenti in istituto indipendentemente dal numero delle stesse, senza oneri aggiuntivi e nel rispetto delle norme che regolamentano la materia e di poter usufruire sempre delle versioni software aggiornate.

Ciò premesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTO l'art. 21.2 lett. h della L.P. 19.07.1990, n. 23 che prevede, in presenza dei prescritti requisiti, il ricorso ad un confronto concorrenziale secondo le modalità della trattativa privata;

VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013.

VISTA la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 con la quale il Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. “spending review”;



VISTA la nota della PAT Dipartimento Istruzione del 06.04.2011 prot.n. 210934 D321- SAC avente ad oggetto la delibera G.P. n. 580 dd 01.04.2011 (tracciabilità flussi finanziari);

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 21 del 19/12/2019 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 9320 di data 20/12/2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2020, adottato con propria determinazione n. 142 di data 20.12.2019 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 9321 di data 20/12/2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTA la richiesta presentata dal responsabile dell'ufficio tecnico, prof. Giovanni Mula, per il rinnovo del contratto in oggetto, nonché la relativa relazione giustificativa allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

ACCERTATA la necessità di procedere al rinnovo del contratto in oggetto;

CONSIDERATO che, affidando l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico al prof. Giovanni Mula, lo stesso è stato delegato alla scelta dei contraenti a trattativa privata adottando procedure competitive di scelta del contraente da attuare anche mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione e rivolgendosi a operatori ritenuti idonei ed iscritti alla relativa categoria merceologica su sistema Mercurio;

CONSIDERATO che, mediante il procedimento di richiesta di offerta, tracciato su piattaforma Mercurio al numero RdO 94692 con i relativi allegati, sono state invitate a presentare, entro le ore 10:00 del giorno 13.10.2020, la propria offerta per la fornitura in oggetto le ditte: ACS Data Systems spa – V. L. Negrelli – 39100 Bolzano - KIRATECH s.p.a. - Via E. Fermi, 11 - 37135 VERONA e Media Direct srl – Via Villaggio Europa, 3 – 36061 Bassano del Grappa (VI);

VISTA l'offerta formale presentata dalla ditta Media Direct srl – Via Villaggio Europa, 3 – 36061 Bassano del Grappa (VI), acquisita su piattaforma Mercurio con n. **3000321622** del 13.10.2019 unitamente all'autocertificazione richiesta;

PRESO ATTO che le ditte ACS Data Systems spa – V. L. Negrelli – 39100 Bolzano e KIRATECH s.p.a. - Via E. Fermi, 11 - 37135 VERONA non hanno presentato nessuna offerta;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite l'acquisizione del DURC, del Documento di verifica CCIAA di Trento e acquisito d'ufficio anche l'attestazione del casellario informatico ANAC di assenza annotazioni;

RITENUTO sulla base delle predette operazioni di gara svolte, di procedere all'aggiudicazione della fornitura del servizio in oggetto a favore della ditta: Media Direct srl – Via Villaggio Europa, 3 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

RITENUTO di stabilire il tetto massimo di spesa della fornitura del servizio oggetto della presente determina in **€ 13.112,00** al netto di I.V.A.;

VISTE le disponibilità finanziarie della scuola per le *Spese correnti* relativa alla *Missione: 4 – Istruzione e diritto di studio* sul capitolo 402160;

ATTESO che al finanziamento della spesa complessiva si procederà mediante imputazione a bilancio annuale 2020 del 50 % della spesa e il restante 50% a bilancio pluriennale relativo agli anni 2021 e 2022;



d e t e r m i n a

1. di provvedere al rinnovo del contratto di abbonamento delle 220 licenze software Microsoft "Professional Desktop Platform Suite come segue:

DESCRIZIONE	Q.TÀ	Prezzo Unitario	Prezzo parziale
Desktop EDU all language license PACK OLV 1Y Enterprise - OVS Contratto di noleggio annuale OVS-ES Educational. Professional Desktop Platform Suite include: - Windows 10.x Education/Enterprise - Office Professional Plus 2019 - Microsoft Core CAL Suite Comprensivo di : OFFICE 365 PRO PLUS - TEACHER ADVANTAGE - OVS-ES EDUCATION per 220 docenti OFFICE 365 PRO PLUS - STUDENT ADVANTAGE - OVS-ES EDUCATION per 1800 studenti	220	59,60	13.112,00
IMPONIBILE			13.112,00
IVA 22%			2.884,64
TOTALE			15.996,64

2. di affidare la fornitura di cui al precedente punto 1 tramite trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 2, della L.P. N. 23/90, per accettazione dell'offerta presentata dalla ditta Media Direct srl – Via Villaggio Europa, 3 – 36061 Bassano del Grappa (VI) su piattaforma Mercurio;
3. di stabilire l'importo massimo contrattuale in € **15.996,64 comprensivo** di I.V.A da pagare in DUE RATE SEMESTRALI anticipate come segue:
- a) entro dicembre 2020 euro 7.998,32 I.V.A compresa
- b) gennaio – giugno 2021 euro 7.998,32 iva compresa su presentazione di regolare fattura elettronica.
4. Si autorizza l'impegno di spesa pari a € 15.996,64 comprensivo di I.V.A. da imputare sul capitolo 402160 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020 e sul corrispondente capitolo dell'esercizio successivo.
5. di autorizzare l'effettuazione dell'ordine tramite invio telematico alla ditta aggiudicataria attraverso la piattaforma Mercurio, dell' "Ordinativo di acquisto" completo di firma digitale, documento generato in automatico dalla procedura RdO, con le condizioni elencate nel dispositivo;



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.



Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – *“Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali”* -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.