



ITTB/2020/2.4/Determinazioni

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA LIBRI DI TESTO classi PRIME e SECONDE A.S. 2020/2021 E SERVIZIO GESTIONE e DEPOSITO (CIG Z532DCC7ED)

Premesso che,

la disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è contenuta nell'art. 5 del regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., disponendo un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione.

Nella scuola secondaria di secondo grado sono normalmente garantiti i libri di testo in comodato d'uso gratuito per il primo biennio, mentre dal terzo anno sono a carico delle famiglie, nel rispetto dei limiti di spesa fissati dalla Giunta provinciale. In via derogatoria è consentito il superamento del limite in ragione delle specifiche programmazioni adottate dalle singole istituzioni scolastiche. La disciplina è articolata e prevede, oltre al comodato d'uso per le famiglie, fatti salvi eventuali obblighi di risarcimento, la cessione in proprietà all'utenza dei libri assegnati in comodato d'uso, a fronte di un adeguato corrispettivo economico. Non è previsto il comodato per gli studenti dei corsi serali.

L'istituto, oltre ad assicurare l'acquisto delle dotazioni librarie degli alunni iscritti alle classi prime e seconde deve provvedere, al fine di garantire spazi e attrezzature per il ritiro e la distribuzione dei testi, all'esternalizzazione del servizio di consegna – ritiro – deposito, viste le difficoltà di gestire all'interno tale servizio sia in termini di disponibilità di personale che nel recuperare locali idonei a tale destinazione.

Il collegio dei docenti ha adottato i libri di testo nella seduta del 13.05.2020 e 29.05.2020 esaminando quanto proposto dai consigli di classe, in coerenza con il Progetto di Istituto, e nel rispetto dei criteri della normativa vigente in materia adozione dei libri di testo, in particolare le disposizioni dell'O.M. 22/05/2020, n. 17.

Considerata la natura della spesa ascrivibile alle spese obbligatorie atte a garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della scuola, l'istituto è tenuto ad assicurare il comodato d'uso anche in caso di fatti non prevedibili (es. aumento delle classi per maggiori iscrizioni e trasferimenti in corso d'anno) anche se determinano oneri aggiuntivi di gestione e acquisto delle dotazioni librarie per le classi prime e seconde.

Da un'analisi prudenziale effettuata, tenuto conto delle iscrizioni alla data odierna, la base di gara per la richiesta di offerta (RdO), strutturata a lotto unico, è stata stimata in Euro 30 mila IVA assolta e comprensiva di oneri di natura interferenziale (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008) pari a euro zero.

A sensi dell'art. 36 ter 1 comma 6 L.P. n. 23/90, della deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e ss.mm. e ii. ed della Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013 e alle indicazioni fornite dall'APAC, l'istituto adotta una procedura di scelta del contraente mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione e in particolare ricorrendo all'affidamento della fornitura/servizio, in presenza dei prescritti requisiti, alla trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21.4 LP 19 luglio 1990, 23, sulla base dello sconto sui prezzi di copertina nuovi libri di testo e della percentuale sui prezzi di copertina del manipolato.

L'affidamento diretto nei confronti della ditta, Libreria IL PAPIRO SAS DI IMOSCOPI WALTER E C via Giuseppe Grazioli, 37 38122 Trento (TN), risponde a esigenze di tempestività ed economicità per la gestione del manipolato, in quanto tutti i libri di proprietà di questa Istituzione scolastica sono depositati presso la citata libreria, la quale sta attualmente provvedendo al ritiro dei libri assegnati ad ogni studente per la successiva consegna ai nuovi iscritti sulla base del contratto in scadenza a breve. La locazione della libreria nei pressi dell'Istituzione scolastica facilita il trasporto dei libri ed agevola anche l'utenza per le operazioni di consegna e ritiro. Inoltre si rileva che in passato la Libreria il Papiro ha reso il servizio in oggetto svolgendo le prestazioni richieste in modo soddisfacente rispetto alle necessità ed esigenze dell'istituzione scolastica.

Ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTA la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" ed in particolare l'art. 13 e l'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 avente per oggetto la "Trattativa privata" afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00 al netto di I.V.A., importo



così rideterminato in base ai dati ISTAT per effetto della determinazione del 14.01.2020 n. 1 adottata dal Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica con decorrenza dal 24.01.2020;

- VISTA** la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016” e in particolare l’art. 16 rubricato “Criteri di aggiudicazione”, art. 23 rubricato “Mancanza, incompletezza e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni” e art. 31, comma 2 che prevede l’applicazione della normativa statale in materia di garanzie e che la garanzia definitiva non è richiesta in caso di affidamenti di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia europea per i quali sia previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un’unica soluzione finale e in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTA** la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni
- VISTE** le Linee Guida n. 4 - ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”
- VISTA** la LP 7/08/2006, n. 5 concernente “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” in particolare l’art. 72 comma 1 lettera b che prevede la fornitura dei libri di testo, in comodato d’uso o in proprietà, secondo quanto stabilito da apposito regolamento attuativo;
- VISTO** l’art. 5 Decreto Presidente della Provincia 5 novembre 2007, n. 24-104/Leg "Regolamento per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione (articoli 71, 72 e 73 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" che detta disposizioni per la fornitura agli studenti dei libri di testo, riservando alla Giunta provinciale di definire gli aspetti operativi;
- VISTA** la nota della PAT Servizio Infanzia e Istruzione prot.n. PAT/298489 dd 03/06/2020 che trasmette l’ordinanza ministeriale n. 17 del 22 maggio 2020 e che detta le disposizioni relative all’adozione dei libri di testo per l’anno scolastico 2020-2021 confermando le disposizioni e i limiti di spesa approvati con Delibera della Giunta Provinciale n. 668 del 20/04/2018 “Disposizioni generali per l’adozione dei libri di testo nel primo e secondo ciclo di istruzione” e con Delibera della Giunta Provinciale n. 1435 del 10/08/2018 valide fino a diversa disposizione;
- CONSIDERATO** che l’O.M. n. 17 del 22 maggio 2020 prevede che le istituzioni scolastiche provinciali e paritarie possano deliberare, entro la data dell’11 giugno 2020, nuove scelte riguardanti le adozioni dei libri di testo, ferma restando la possibilità di confermare i testi già adottati nell’anno scolastico 2019-2020, qualora per motivi legati all’emergenza epidemiologica da Covid-19 non si siano verificate le condizioni per procedere a nuove scelte adozionali;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;
- VISTA** la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 con la quale il Servizio amministrazione e attività di supporto comunica le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. “spending review”;
- VISTA** la nota della PAT Dipartimento Istruzione del 06.04.2011 prot.n. 210934 D321- SAC avente ad oggetto la delibera G.P. n. 580 dd 01.04.2011 (tracciabilità flussi finanziari);
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, deliberato dal Consiglio dell’Istituzione con delibera n. 21 del 19/12/2019 e approvato da parte della Giunta provinciale con delibera n. 409 del 27.03.2020;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all’esercizio finanziario 2020, adottato con propria determinazione n.142 di data 20.12.2019;
- CONSIDERATO** che i libri di testo adottati per devono essere acquistati in un’unica soluzione e consegnati prima dell’inizio delle lezioni in modo che, dopo essere stati controllati e sanificati, vengano consegnati agli studenti;
- CONSIDERATO** che il disposto combinato tra l’art. 21.4 L.P. n. 23/1990 che prevede il ricorso ad un affidamento diretto con il soggetto o la ditta ritenuto idoneo qualora l’importo contrattuale non ecceda € 47.000,00 e le linee guida ANAC n. 4 che richiedono un onere motivazionale per l’affidamento o il reinvio al contraente uscente;
- RITENUTO** che la scelta di procedere ad un affidamento diretto nei confronti della ditta il Papiro s.a.s. risponde a esigenze di tempestività ed economicità per le motivazioni espresse in premessa;
- PRESO ATTO** che sono stati predisposti i seguenti documenti, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
- Capitolato speciale d’appalto (Allegato 1)
 - Capitolato tecnico Allegato 2);
- VISTA** la disponibilità finanziarie della scuola per l’anno 2020 sul capitolo 402090 missione 4: istruzione e diritto allo studio.

d e t e r m i n a

1. di autorizzare l’affidamento diretto per “fornitura LIBRI DI TESTO classi prime e seconde a.s. 2020/2021 e servizio per la gestione e deposito degli stessi” mediante R.D.O su MEPAT sul Bando di abilitazione riguardante la categoria merceologica (Prodotti editoriali e multimediali in genere) del metaprodotto interessato (CPV 22111000-1 – Libri scolastici)
2. di fissare l’importo complessivo a base di gara in **euro 30.000,00** (I.V.A. 4% assoluta dall’editore).
Si dà atto che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non sussistono costi di sicurezza per rischio di interferenza.



Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

3. che per ragioni di opportunità, economicità e tempestività di consegna/ritiro dei libri di testo agli studenti, sarà invitato a partecipare alla procedura soltanto l'operatore economico, individuato nella Libreria IL PAPIRO SAS DI IMOSCOPI WALTER E C via Giuseppe Grazioli, 37 38122 Trento (TN), fatte salve le verifiche ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
4. di individuare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso (inteso come lo sconto sui prezzi di copertina nuovi libri di testo e la percentuale sui prezzi di copertina del manipolato), ai sensi dell'art. 16 comma 4 lett. a) L.P. 2/2016 in quanto *"l'importo stimato dall'amministrazione non supera quello previsto dall'articolo 21, comma 4, della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990"*,
5. di approvare gli atti di seguito elencati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1)
 - Capitolato tecnico (Allegato 2);
6. di dare atto che non essendo previste interferenze con l'attività della scuola, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
7. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 ter, comma 1 bis e art. 15 comma 3 della L.P. 23/90, tramite invio telematico alla ditta aggiudicataria attraverso la piattaforma Mercurio, dell' "Ordinativo di acquisto" competo di firma digitale, documento generato in automatico dalla procedura RDO;
8. di prenotare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento pari ad **euro 30.000,00 (I.V.A. 4% assolta dall'editore)**, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, sul capitolo **402390** dell'esercizio finanziario 2020; Si dare atto che le obbligazioni di cui al precedente punto 1 sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario 2020.
9. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 il codice CIG: **Z532DCC7ED**
10. di fissare il seguente calendario di massima per il servizio di ritiro e distribuzione testi scolastici e nel caso di cessione in proprietà/riscatto dei libri di testo le seguenti misure e modalità:
 - gli studenti interessati all'acquisto devono dichiararlo entro il 30 giugno alla Libreria assegnataria della fornitura; la misura è pari al 70% dei prezzi di copertina e, se l'acquisto riguarderà la totalità dei testi adottati, della spesa ammissibile ovvero, se inferiore, della spesa sostenuta per l'acquisto dei testi in adozione
 - al 30 agosto 2020 consegna testi nuove classi prime (a.s. 2020/2021) e nuove adozioni
 - entro 31 agosto 2020 ritiro testi studenti che hanno riportato debiti formativi
 - dal 16 al 30 giugno 2021 ritiro testi classi seconde uscenti
 - dal 1 al 31 luglio ritiro ed eventuale distribuzione (in contemporanea) classi prime uscenti
 - gli studenti non promossi, che ripetono I.T.T. "M.Buonarroti", possono trattenere i libri di testo, dopo aver verificato le liste dei libri in adozione, anche per l'anno scolastico successivo avvisando entro il 10 luglio.
 - La libreria assegnataria dovrà adottare idonee misure organizzative nella gestione del servizio di ritiro e distribuzione testi scolastici in modo da evitare rischi di assembramenti e per garantire la sanificazione di ambienti e libri.
11. di riservare a successivo provvedimento l'assunzione di eventuali ulteriori oneri per prestazioni di carattere integrativo relative alla fornitura di cui al precedente punto 1 ai sensi dell'art. 21.2 lett. e) L.P. 23/90 connesse a fattori oggettivi e non prevedibili, (variazioni n. classi, testi usati o usurati o riscattati, ...);
12. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti L.P. n. 23/1992.



Spazio riservato all'Ufficio

Esercizio finanziario: 2020 -

| N. e data Determina (Programma di spesa) | | CIG | CUP | Scadenza obbligazione |
|---|------------|------------|-----|-----------------------|
| 43 | 28.07.2020 | Z532DCC7ED | / | 31/12/2020 |

| Capitolo | Prenotazione fondi | Impegno di spesa | | | |
|----------|-----------------------|------------------|------------|-----------|----------------|
| | | Data | 28/07/2020 | Importo | Codice pratica |
| 402090 | 4023709 | | | 30.000,00 | |

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 L.P. 7/1979

Visto! Il Responsabile Amministrativo Scolastico
Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.