

**ITTb/2020/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 42/2020

Oggetto: Acquisto badge per rilevazione presenze studenti e contratto fornitura aggiornamento software e servizio assistenza del sistema MasterCom tramite **Ordine diretto Mepat n. 5000267097**

Premesso,

che per gestire direttamente presenze e assenze, entrate e uscite degli studenti sul Registro Elettronico, in modalità automatica, per tutte le classi tramite sistema di gestione di lettura ottica, è necessario dare in dotazione a ciascun studente iscritto un badge personalizzato.

Il sistema MasterCom e relativo registro elettronico sono prodotti che nel corso degli anni sono stati progressivamente personalizzati per adeguarli alle specifiche necessità dell'Istituto e l'acquisto dei badge quali Badge mastercom personalizzati, e altri accessori (lettore ottico...) a complemento del suddetto sistema permetterà di ottimizzarne le funzionalità.

Data la peculiarità della fornitura non facilmente scorporabile rispetto ad altri beni e servizi già in uso da tempo a garanzia di una maggior compatibilità tra gli stessi, si rende necessario procedere alla loro acquisizione presso la stessa ditta MASTER TRAINING SRL - Correggio (RE), fornitrice del sistema Mastercom.

Inoltre considerato che è in scadenza il contratto di fornitura dell'aggiornamento del sistema MasterCom e piattaforma serale si ritiene opportuno procedere anche per gli stessi.

In previsione dell'avvio del prossimo anno scolastico e all'esigenza di conciliare il contenimento del rischio di contagio con il recupero della normale attività didattica in presenza, è necessario garantire il distanziamento interpersonale degli studenti sia nelle aule nei laboratori, in aula magna, palestra e in particolare all'ingresso e uscita.

Per evitare il rischio di assembramento, si rende necessario e urgente potenziare i punti di rilevazione presenze esistenti installandone altri presso gli ingressi all'edificio scolastico.

Essendo disponibili su Catalogo articoli MePAT, "Apparecchiature Informatiche", nei Metaprodotto "48000000-8 - Prodotti Software" gli articoli richiesti si è proceduto ad affidamento diretto mediante ricorso a "Ordini Diretti di Acquisto" su piattaforma mercurio.

Ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli atti richiamati in premessa;

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTA la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" ed in particolare l'art. 13 e l'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 avente per oggetto la "Trattativa privata" afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00 al netto di I.V.A., importo così rideterminato in base ai dati ISTAT per effetto della determinazione del 14.01.2020 n. 1 adottata dal Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica con decorrenza dal 24.01.2020;

VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016" e in particolare l'art. 16 rubricato "Criteri di aggiudicazione", art. 23 rubricato "Mancanza, incompletezza e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni" e art. 31, comma 2 che prevede l'applicazione della normativa statale in materia di garanzie e che la garanzia definitiva non è richiesta in caso di affidamenti di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia europea per i quali sia previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale e in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni



VISTA la nota della PAT Dipartimento Istruzione del 06.04.2011 prot.n. 210934 D321- SAC avente ad oggetto la delibera G.P. n. 580 dd 01.04.2011 (tracciabilità flussi finanziari);

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, deliberato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 21 del 19/12/2019 e approvato da parte della Giunta provinciale con delibera n. 409 del 27.03.2020;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2020, adottato con propria determinazione n.142 di data 20.12.2019;

VISTA la richiesta presentata dal responsabile dell'ufficio tecnico, prof. Roberto Zanella, relativa a acquisto badge per rilevazione presenze studenti e fornitura aggiornamenti sistema mastercom nonché la relativa relazione giustificativa allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO che la scelta di procedere ad un affidamento diretto a favore della ditta MASTER TRAINING SRL - Correggio (RE) risponde a esigenze di tempestività ed economicità in quanto è necessario che gli strumenti e accessori di rilevazione presenze dialoghino con il registro elettronico del sistema mastercom nella maniera più efficiente possibile e che questa circostanza meglio si realizza se la fornitura degli stessi è effettuata dalla stessa Ditta fornitrice del sistema mastercom e registro elettronico

VISTA la proposta di aggiudicazione della fornitura in oggetto predisposta dal Responsabile dell'ufficio tecnico, prof. Roberto Zanella, nella quale si rileva la congruità delle offerte caricate su catalogo MEPAT dalla ditta MASTER TRAINING SRL - Correggio (RE);

RITENUTO di stipulare il contratto aggiornamento mastercom prevedendo le seguenti condizioni:

- *modalità di pagamento: in due rate semestrali posticipate su presentazione di regolare fattura ed a 30 giorni dalla data di ricevimento della medesima;*
- *durata annuale, senza tacito rinnovo;*

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite l'acquisizione del DURC e l'assenza di annotazioni sul casellario ANA;

SI DÀ ATTO che sussistono le condizioni perché l'affidamento della fornitura in oggetto avvenga mediante trattativa diretta in conformità a quanto disposto dall'art. 21, comma 2 lettera h) e comma 4 della L.P. n. 23/90.

RITENUTO di stabilire il tetto massimo di spesa della fornitura/servizio oggetto della presente determina in euro **5.452,40** al netto di I.V.A.;

RICHIAMATE la propria determinazione n. 4 del 13/01/2020 avente ad oggetto il Programma di spesa "Missione 4 "Acquisto di beni e servizi per didattica e diritto allo studio – Fondi ordinari" e la propria determinazione n. 6 del 13/01/2020 avente ad oggetto il Programma di spesa "Missione 4 - Acquisto beni e servizi per spese generali di funzionamento - anni 2020-2022, assunti ai sensi dell'art. 32 L.P. 19.07.1990, n. 23" ;

VISTE le disponibilità finanziarie della scuola per l'anno 2020 2021 e 2022 per le *Spese correnti* relativa alla *Missione: 4 – Istruzione e diritto di studio*;

d e t e r m i n a

di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di euro **5.452,40** + IVA, affidando la fornitura in oggetto tramite trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4, della L.P. N. 23/90, alla Ditta MASTER TRAINING SRL – Via Timolini, 18 – 42015 Correggio (RE), già fornitrice del sistema MasterCom e Registro Elettronico;

1.1 di provvedere all'acquisto di

DESCRIZIONE	Q.TÀ	Prezzo Unitario	Prezzo parziale
Badge MasterCom Pro "NUOVI" Personalizzato per studente (foto + nominativo) Codice prodotto del fornitore: VL1046 Codice metaprodotto: 48000000-8 Logo e intestazione Istituto (da concordare) Prima della stampa inviare anteprima da confermare	383	3,80	1.455,40
Badge MasterCom Pro "RISTAMPE" con foto già in Vs possesso Personalizzato per studente	65	3,80	247,00



(foto + nominativo) Codice prodotto del fornitore: VL1046 Codice metaprodotto: 48000000-8 Logo e intestazione Istituto (da concordare) Prima della stampa inviare anteprima da confermare			
IMPONIBILE			1.702,40
IVA 22%			374,53
TOTALE			2.076,93

Di dare atto dell'impegno di spesa pari a euro **2.076,93** comprensivo di I.V.A. da imputare al capitolo **402080** del Bilancio di Previsione finanziario 2020 tramite il Programma di spesa n. 4 dd 13.01.2020 "Missione 4 "Acquisto di beni e servizi per didattica e diritto allo studio – Fondi ordinari" richiamato nel preambolo del presente provvedimento.

Si dare atto che le obbligazioni di cui al precedente punto 1.1 sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario 2020.

- 1.2** di provvedere per il contratto annuale di fornitura nuovi aggiornamenti software e servizio di assistenza Sistema - comprensivo del servizio gestione piattaforma serale - al costo forfetario annuale di € **3.170,00 + IVA 22 %** da pagare in due rate semestrali posicipate pari ciascuna a euro 1.585,00 al netto di I.V.A su presentazione di regolare fattura elettronica

DESCRIZIONE	Q.TÀ	Prezzo Unitario	Prezzo parziale
Assistenza Completa Full Service IS Codice Articolo : MC-FULL-SERVICE-IS (Codice metaprodotto: 48000000-8)	1	2.380,00	2.380,00
Software MasterCom Pro per la gestione dei corsi serali Codice Articolo : MC-SERALE-13 (Codice metaprodotto: 48000000-8)	1	790,00	790,00
IMPONIBILE			3.170,00
IVA 22%			697,40
TOTALE			3.867,40

di dare atto dell'impegno di spesa pari a euro **3.867,40** comprensivo di I.V.A. da imputare sul capitolo **402200** del Bilancio per l'esercizio finanziario 2020 e sul corrispondente capitolo dell' esercizio successivo tramite il Programma di spesa n. 6 dd 13.01.2020 "Missione 4 - Acquisto beni e servizi per spese generali di funzionamento - anni 2020-2022" richiamato nel preambolo del presente provvedimento.

Si dare atto che le obbligazioni di cui al presente punto 1.2 sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario 2020 per euro 1.933,70 e 2021 per euro 1.933,70.

- 1.3** di provvedere per ragioni di urgenza evidenziate in premessa per servizio di "assistenza extra-canone" di seguito elencato:

DESCRIZIONE	Q.TÀ	Prezzo Unitario	Prezzo parziale
Servizio di adeguamento notebook (installazione e configurazione software MasterCom e fornitura lettore barcode) per rilevazione presenze ed accessi Codice prodotto del fornitore: HW1957-2473 Codice metaprodotto: 48000000-8)	2	290,00	580,00
IMPONIBILE			580,00
IVA 22%			127,60
TOTALE			707,60

di dare atto dell'impegno di spesa pari a euro 707,60 comprensivo di I.V.A. da imputato sul capitolo **402200** del Bilancio per l'esercizio finanziario 2020.

Si dare atto che le obbligazioni di cui al precedente punto 1.3 sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario 2020.

- 1.4** Si dà atto che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non sussistono costi di sicurezza per rischio di interferenza.

- 2** di dare atto che la fornitura/il servizio di cui al precedente punto 1 era stata/o comunicata/o all'ANAC in via telematica tramite procedura semplificata con registrazione CIG **Z802DBFF4B** ;



- 3 di autorizzare l'effettuazione dell'ordine tramite invio telematico alla ditta aggiudicataria attraverso la piattaforma Mercurio, dell' "Ordinativo di acquisto Diretto n. **5000267097** con le condizioni elencate nel dispositivo.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti L.P. n. 23/1992.

Spazio riservato all'Ufficio

Determina di impegno n. **42 /2020** euro **6.651,93** CIG **Z802DBFF4B**

Capitolo **402080** Liv.5: 6 materiali informatici

Esercizio finanziario: **2020** Programma di spesa n. 4 dd 13.01.2020

Prenotazione fondi n. 4022678 002

Impegno PdS n. **508506** dd 23/07/2020 euro 2.076,93

Capitolo **402200** Liv.5: 999 Altri servizi ausiliari

Programma di spesa n. 6 dd 09/01/2019 e 6 dd 13.01.2020

anno	Prenotazione fondi	Impegno di spesa			
		N.	Data	Importo	Scadenza obbligazione
2020	4020940 002	508508	23/07/2020	707,60	31/12/2020
2020	4020940 002	508509	23/07/2020	1.933,70 1° semestre	31/12/2020
2021	4020941 002	508510	23/07/2020	1.933,70 2° semestre	31/12/2021

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

Visto! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA
(Sebastiana Galeone)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.