

**ITTB/2020/2.4/Determinazioni**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 26/2020

Oggetto: Bilancio di previsione Finanziario 2020-2022 – Prelievo dal fondo di riserva di cassa.

La Dirigente dell'Istituzione

- VISTO** il Decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011 ;
- VISTA** La Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, deliberato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 21 del 19/12/2019 e approvato da parte della Giunta provinciale con delibera n. 409 del 27.03.2020;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2020, adottato con propria determinazione n. 142 di data 20.12.2019;
- VISTO** che il Bilancio di previsione finanziario contiene, per il primo esercizio, previsioni in termini di competenza e di cassa;
- RILEVATA** la necessità di aumentare le disponibilità di cassa sul capitolo 402150 "Utenze e canoni" per permettere il pagamento delle relative spese

D E T E R M I N A

1. di apportare, per le motivazioni esposte in premessa, le variazioni alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione finanziario 2020, con prelievo dal fondo di riserva di cassa, analiticamente riportate nell'allegato prospetto c.s.:

Spese		Spese	
Capitolo 402150 "Utenze e canoni"	+ 40.000,00	Capitolo 200130 "Fondo di riserva di cassa"	- 40.000,00
TOTALE VARIAZIONI	+ 40.000,00	TOTALE VARIAZIONI	- 40.000,00

2. di dare atto che il prelievo dal fondo di riserva di cassa di cui sopra è immediatamente



esecutivo, in quanto di competenza del Capo di istituto.

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio Acquisti.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA
Sebastiana Galeone

Questo documento, se stampato in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.