



ITTB/2020/2.4/Determinazioni

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 20/2020

Oggetto: Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679 e spese conseguenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (ARTT. 37-39);

Richiamata la propria determina n. 32 del 24 maggio 2018 avente ad oggetto "Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679";

Vista la circolare n.4/2018 "Anticorruzione-Trasparenza: esternalizzazione servizio Responsabile Protezione Dati (RPD) sino al 31.08.2019" (ITTB-06/12/2018-0008579);

Vista la circolare n.5/2019 "Circolare n. 5 /2019 PRIVACY Nomina responsabile della protezione dei dati da settembre 2019"(ITTB-17/06/2019-0004650);

Rilevata, ai sensi delle disposizioni del Capo I bis L.P. n. 23/90, l'urgenza di provvedere e la complessità dell'attività oggetto dell'incarico per cui non è stato possibile avvalersi di figure interne o dell'apporto di altre strutture organizzative;

Ritenuto di avvalersi fino al 30/08/2020, del Sig. **Claudio Vian di Baselga di Pinè**, che ha dato la propria disponibilità a proseguire il servizio di RDP nell'ambito della propria attività professionale a favore della nostra istituzione scolastica;

determina

1. di affidare fino al 31/08/2020 al sig. Claudio Vian di Baselga di Pinè l'incarico di Responsabile dei Dati personali (RPD) per l'istituzione scolastica;
2. di corrispondere al sig. Claudio Vian, per lo svolgimento della prestazione di cui al punto 1), la somma di euro 1.500,00, iva esclusa come da preventivo. Il corrispettivo di euro 1.830,00 (comprensivo di iva 22%) sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica, previo verifica dell'effettiva prestazione richiesta.

La prestazione/servizio dovrà concludersi entro 31/08/2020.

Si autorizza l'impegno di spesa pari a euro **1.830,00** (iva inclusa) da iscriverne sul Programma di spesa assunto con propria determina n. 2/2020 sul capitolo **111030** del Bilancio finanziario gestionale 2020 *ai sensi dell'art. 56, Allegato 4/2 D. Lgs n. 118/2011* ;

Si da atto che le obbligazioni passive di cui al precedente punto 1) sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario 2020;

3. di perfezionare l'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modificazioni, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
4. di dare atto che la fornitura/il servizio/incarico di cui al precedente punto 1 è stata/o comunicata/o all'ANAC in via telematica tramite procedura semplificata con registrazione CIG **ZCF2C0C5D8**
5. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, che non sussistono costi di sicurezza per rischio di interferenza trattandosi di mera prestazione intellettuale.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992



Spazio riservato all'Ufficio

Esercizio finanziario: **2020**

Programma di spesa n. **2** del **13.01.2020** "Miss.1 - Servizi istituzionali generali e di gestione per gli anni 2020-2022

Determina di impegno n. **20** del **14/02/2020**

Scadenza entro 31/12/2020

Capitolo	Prenotazione	Pos.	Impegno	Data	CIG	Importo	CODICE PRATICA
111030	4023494	006	501260	14/02/2020	ZCF2C0C5D8	1.830,00	

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

Visto ! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.