

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO****“M. Buonarroti”**C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 – Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it - Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>**DETERMINAZIONE n. 81****Trento, 04 settembre 2019**Oggetto: Programma di spesa Missione 4 **“Acquisto di beni e servizi per didattica e diritto allo studio – Fondi ordinari – periodo: settembre - dicembre 2019.****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTO l'art. 32 L.P. 19.07.1990, n. 23 avente per oggetto “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” il quale disciplina le spese in economia, stabilendo per ciascuna atto di spesa un importo massimo di Euro 44.700,00, valore aggiornato, da ultimo, ai sensi dell'art. 55, con determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 1 di data 16/01/2018 sulla base degli indici relativi alle variazioni del costo della vita calcolati dall'ISTAT e con decorrenza dal 16 febbraio 2018

ACCERTATO che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:

- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;
- e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
- h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività della Provincia;
- o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
- q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali

VISTO il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2019, adottato con propria determinazione n. 91 di data 17/12/2018 con esecutività condizionata all'approvazione *senza modifiche* della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 17 del 19/12/2018 *senza modifica* rispetto alla proposta di cui al punto 2 del dispositivo del sopra citato proprio provvedimento e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“M. Buonarroti”

C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 – Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it - Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>



personale della scuola con prot. n. 9128 di data 20/12/2018 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

; **VISTE** le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013;

VISTA la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 del Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. “spending review”;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 si procederà all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste.

CONSIDERATO che l'Istituto necessita di prodotti ricorrenti e di prestazioni diverse al fine di garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali esistenti, nell'ambito del presente programma di spesa si prevedono le seguenti spese obbligatorie e/o ricorrenti limitatamente a quelle iniziative da attivare entro **dicembre 2019** e da finanziare con le risorse ordinarie:

- acquisto di sussidi didattici (giornali, riviste e materiali di facile consumo vari, contratti di noleggio di attrezzatura e concessioni annuali di licenze uso prodotti software...)
- competenze specialisti esterne
- attività didattiche esterne, progetti didattici e partecipazione a gare ecc. promossi direttamente dall'istituto e/o in collaborazione/rete con altri enti;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;

VISTE le disponibilità delle risorse ordinarie per l'anno 2019 per finanziare le *Spese correnti* relativa alla *Missione: 4 – Istruzione e diritto allo studio*

d e t e r m i n a

1. di approvare il programma di spesa, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per complessivi **Euro € 43.808,44** denominato “Missione 4 - **Acquisto di beni e servizi di istruzione e diritto allo studio - Fondi Ordinari** - periodo settembre - dicembre 2019.”
2. di prenotare, ai sensi dell'art. 56, Allegato 4/2, del Decreto Legislativo 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di previsione per l'anno 2019;
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2019;
4. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
5. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
6. di dare atto che non sono soggette alle disposizioni di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, le spese in economia di cui al comma 2, lettere da a) a p) dell'art. 32 L.P. 19 luglio 1990 n. 23 entro il limite massimo di 2.000,00 euro per l'acquisto di forniture e di 1.000,00 euro per l'acquisto di servizi.
7. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche previste in materia di green public procurement;



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
“M.Buonarroti”

C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 – Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it - Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>



8. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i;
9. di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;
10. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° settembre 2019 e di fissare la validità del programma fino al **31 dicembre 2019** con decorrenza dalla data della presente.
11. di dare atto che laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere la concessione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
12. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 15 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2028 di data 1.12.2017, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2019-2021 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo.

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio Acquisti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

F.to **La Responsabile Amministrativa Scolastica**
(**Sebastiana Galeone**)



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"M. Buonarroti"

C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 - Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it - Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>



PROGRAMMA DI SPESA

Missione 4 "Acquisto di beni e servizi per didattica e diritto allo studio" – Fondi ordinari

PERIODO: settembre – dicembre 2019

DENOMINAZIONE	CAPITOLO	LIVELLO V°	prenotazione 2019	Specie di spesa di cui all'art. 32
GIORNALI E RIVISTE	402070	Giornali e riviste	2.791,99	Letto a) Letto q)
CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO	402080	Carta, cancelleria e stampati	18.109,28	Letto c) Letto d) Letto e) Letto q)
		Carburanti, combustibili e lubrificanti		
		Vestiario		
		Accessori per uffici e alloggi		
		Materiale informatico		
FORMAZIONE PERSONALE	402140	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	2.000,00	Letto o)
		Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.		
TRASPORTI	402160	Noleggi di mezzi di trasporto	4.708,37	Letto i)
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	402180	Interpretariato e traduzioni	5.996,80	Letto o)
		Assistenza psicologica, sociale e religiosa		
		Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA	402230	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	1.737,72	Letto a) Letto f) Letto o) Letto q)
		Servizi per i sistemi e relativa manutenzione		
		Servizi di sicurezza		
VITTO, ALLOGGIO E ALTRE SPESE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE	402240	Altri servizi diversi n.a.c.	7.264,28	Letto q)
TRASFERIMENTI ENTI PAT	402250	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1.200,00	Letto q)
Totale			43.808,44	

Parte integrante della determinazione dd **04 settembre 2019 n. 81/2019**



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).