



ITTB/2023/2.4/Determinazioni-ca

Numero di repertorio associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 82/2023

Oggetto: Acquisto di n. 1 orologio con lettore magnetico di badge per il rilevamento delle presenze del
Personale docente in servizio in Istituto.
Affidamento diretto.

Dal 1 settembre 2023, ai fini della sicurezza e per attestare la presenza dei docenti impegnati in attività extra
curricolari, è stato ripristinato l'utilizzo del badge per timbrare l'entrata e l'uscita del personale insegnante.
Attualmente esiste un solo lettore di badge funzionante, mentre un secondo, il cui modello è uscito di
produzione più di 10 anni fa, è guasto e i pezzi di ricambio sono difficili da reperire sul mercato.

Considerato che il numero di docenti in servizio all'interno dell'Istituto sfiora le 300 unità, al fine di facilitare
le operazioni di entrata e uscita del personale insegnante, si rende necessario acquistare un nuovo orologio
con lettore magnetico di badge.

Attraverso una ricerca di mercato informale è stato individuato l'operatore economico Giovacchini Società
Cooperativa – via San Pio X, 3 – 38122 Trento che offre n. 1 orologio LBX 2810 con lettore magnetico di
badge al costo di € 1.180,00 + iva.

L'offerta è stata valutata congrua e conveniente rispetto alla strumentazione proposta e agli attuali prezzi di
mercato.

La spesa prevista dal presente provvedimento è stata fissata in € 1.439,60, iva inclusa, da imputare al capitolo
402330 del Bilancio Finanziario Gestionale 2023 dell'Istituto.

Al presente provvedimento non è assegnato CIG in quanto trattasi acquisizione di servizio/fornitura per il
quale non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti secondo quanto disposto dalla
deliberazione della G.P. della Provincia di Trento n. 580 del 01/04/2011.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 36 ter 1, comma 6 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 si ritiene di
procedere all'affidamento diretto della fornitura dell'orologio con lettore magnetico di badge in oggetto con
la ditta Giovacchini Società Cooperativa – via San Pio X, 3 – 38122 Trento, per accettazione dell'offerta n.
0610 dd 6 settembre 2023, senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti
dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Ciò premesso,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto
l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni
scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)";

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio
dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006,
n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi
contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e
degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2
della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della
Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTA la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" concernente
"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"
ed in particolare l'art. 13, l'art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso



mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 48.500,00 al netto di I.V.A., importo così rideterminato in base ai dati ISTAT per effetto della determinazione del 24.01.2022 n. 486 adottata dal Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica con decorrenza dal 28.01.2022;

VISTA la L.P. 23 marzo 2020 n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni” e in particolare l'art. 3 comma 01 e l' art. 7 ter;

VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 (Modalità di utilizzo del sistema Mercurio) ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013 (Utilizzo delle R.d.O. – Richieste di Offerta – nell'ambito del sistema Mercurio);

VISTA la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 con la quale il Servizio amministrazione e attività di supporto comunica le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. “spending review”;

VISTA la nota della PAT Dipartimento Istruzione del 06.04.2011 prot.n. 210934 D321- SAC avente ad oggetto la delibera G.P. n. 580 dd 01.04.2011 (tracciabilità flussi finanziari);

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 19 del 20/12/2022 e dalla Giunta Provinciale con delibera n. 444 dd 17 marzo 2023;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2023/2025, adottato con propria determinazione n. 151 di data 21/12/2022 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 11263 di data 21/12/2022;

VISTA la richiesta presentata dal Collaboratore del Dirigente, prof. Federico Moser, per l'acquisto dell'orologio con lettore magnetico di badge in oggetto;

ACCERTATA la necessità di procedere all'affidamento della fornitura dell'orologio con lettore magnetico di badge in oggetto;

VISTA l'offerta n. 0610 dd 6 settembre 2023 presentata dalla ditta Giovacchini Società Cooperativa – via San Pio X, 3 – 38122 Trento e valutata la stessa congrua e conveniente in relazione alla fornitura offerta;

VERIFICATA la regolarità contributiva delle suddette ditte tramite l'acquisizione del DURC e dell'attestazione del casellario informatico ANAC di assenza annotazioni che comportino l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche;

DATO ATTO che non si rende necessaria la stesura del DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura;

RITENUTO di stabilire il tetto massimo di spesa dell'acquisto dell'orologio con lettore magnetico di badge in oggetto della presente determina in € 1.180,00 al netto di I.V.A.

d e t e r m i n a

1. di provvedere all'acquisto di n. 1 orologio LBX 2810 con lettore magnetico MIFARE con le seguenti caratteristiche: Processore RISC 32 Bit, 16Mb di RAM, 8Mb di Flash; Display: LCD, alfanumerico, 2x16 caratteri, retroilluminato; Ethernet: 10/100 Base T -Protocollo di comunicazione: SOAP/http; Linee RS485 per collegamento periferiche: 1 -I/O: 2 DO, 2 DI; Periferiche collegabili alla linea RS485: 2 teste di lettura + 1 attuatore; Batteria: 2Ah. Comprensivo di: TLC 2501; Kit alimentatore Poe mono linea per ETH 10/100 Base T; consegna, installazione LBX 2810 -configurazione OPEN VPN al costo di € 1.180,00 (iva esclusa);
2. di affidare la fornitura di n. 1 orologio LBX 2810 con lettore magnetico MIFARE di cui al precedente punto 1 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 3 comma 01 della L.P. 23 marzo 2020 n. 2, alla ditta Giovacchini Società Cooperativa – via San Pio X, 3 – 38122 Trento, per accettazione dell'offerta n. 0610 dd 6 settembre 2023;



3. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo di euro 1.439,60 (iva inclusa) sul capitolo sul capitolo 402330 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023;
4. che, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo);
5. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2023;
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
7. di dare atto che la strumentazione di cui al presente provvedimento è destinata a:

Sala Insegnanti n. 110 dell'Istituto

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 30 giorni, ai sensi dell'articolo 120 dell'Allegato 1) al D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Giuseppe Rizza

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA
Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.