



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ittb/2019-7.6

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

ITTB-18/10/2019-0007651

Trento, 18 ottobre 2019

Al personale Docente dell'Istituto
SEDE
Al sito web/Sezione PON
Sezione Amministrazione Trasparente
Atti

AVVISO INTERNO

OGGETTO: Avviso prot. AOOFGFID/3504 del 31 marzo 2017 *“Potenziamento della Cittadinanza europea”*,
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo specifico – 10.2 – *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”*
Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...) anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+
Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale
Reclutamento Supporto gestionale progetto codice 10.2.3C-FSEPON-TR-2018-2
Imprenditorialità europea – CUP I38H17000230007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (...) Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale prot. n. 3504 del 31/03/2017

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” e successive modifiche;

VISTO il capo I bis della legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione e, in particolare, l'art. 39 novies;



VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 6/2017 del 10.05.2017 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020 e del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 12/2017 del 10.05.2017 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGFID/3504 del 31.03.2017 per la presentazione di proposte progettuali per il potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti e la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/23130 del 12.07.2018 di autorizzazione dei progetti per la Provincia Autonoma di Trento e relativo impegno di spesa;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/23640 del 23/07/2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità; con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO MODULO	IMPORTO
10.2.3C	10.2.3C-FSEPON-TR-2018-2	Imprenditorialità europea	€ 42.162,00

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020.

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02 Agosto 2017 – Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020– Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA la propria determinazione n. 45 del 28/06/2018 per la individuazione dei criteri di selezione del personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate FESR e FSE;

VISTA la propria determinazione di avvio progetto n. 101 del 14/10/2019;



CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale interno non destinato all'attività formativa per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile;

INVITA

i docenti interni interessati a dare disponibilità per svolgere l'incarico di **SUPPORTO GESTIONALE** per il seguente modulo formativo:

CODICE IDENTIFICATIVO				
10.2.3C-FSEPON-TR-2018-2				
Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”				
Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (..)				
Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale				
Titolo Modulo	Destinatari	Descrizione del modulo	Ore totali	N. Figure richieste
Imprenditorialità europea	n. 15 studenti	Il modulo ha lo scopo di supportare l'istituto nelle attività di miglioramento complessivo delle competenze trasversali in particolare della competenza sociale e civica, dello spirito di iniziativa e imprenditiva. Il college olandese ospiterà il gruppo di studenti selezionato che ha svolto il modulo propedeutico, per uno scambio culturale in cui storia, cultura, arte dei due Paesi si sviluppano in dimensione europea. Offrirà un percorso di approfondimento linguistico in inglese attraverso moduli specificamente linguistici per incrementare il livello linguistico già in possesso da criterio di selezione; coinvolgerà gli studenti italiani in un percorso Technasium quale metodologia di apprendimento fattivo di abilità tecnico pratiche.	90	2

La realizzazione del suddetto modulo si inquadra in un percorso formativo articolato in due fasi, in base a quanto prestabilito dal progetto generale “Potenziamento della Cittadinanza Europea” di cui si fornisce di seguito una visione globale:

Prima fase: Modulo “Citizenship Education for Technasium, modulo obbligatorio e propedeutico al 10.2.3C Mobilità transnazionale” di 30 ore, destinato a 15 studenti selezionati nelle classi terze, realizzato presso la scuola nei mesi di giugno-ottobre 2019, in orario extrascolastico (pomeriggio). Durante il modulo i docenti hanno alternato l'utilizzo della lingua inglese e di quella italiana.

Seconda fase: Modulo “Imprenditorialità europea” di 60 ore, destinato agli stessi studenti che abbiano già frequentato il modulo propedeutico, finalizzato ad un'esperienza di mobilità transnazionale di 3 settimane in Olanda per l'approfondimento in lingua inglese delle tematiche scientifiche e di cittadinanza europea affrontate in precedenza.



Il soggiorno in Olanda è previsto dal 10 Novembre al 30 Novembre 2019.

1) Modalità di presentazione della domanda e criteri di selezione

Potranno partecipare alla selezione tutti i docenti interni alla scuola.

I docenti interessati all'incarico dovranno possedere necessariamente competenze informatiche e di gestione, al fine di monitorare la completezza dei dati e della documentazione inserita in piattaforma da ciascuno degli attori coinvolti nell'intervento e di fornire supporto operativo a quanti non abbiano dimestichezza con l'inserimento di dati on line o con la documentazione o con entrambe.

La selezione avverrà tra il personale docente interno che avrà presentato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **25/10/2019** la propria candidatura inviando all'indirizzo PEC **buonarroti@pec.provincia.tn.it** della segreteria della scuola, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), corredata da:

- a) Curriculum personale in formato europeo;
- b) fotocopia della carta di identità.

Il curriculum dovrà, inoltre, riportare la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”.*

La valutazione del Curriculum personale verrà effettuata dalla dirigente scolastica.

La graduatoria delle selezioni sarà resa pubblica sul sito istituzionale il giorno 27/10/2019. Avverso la graduatoria sarà possibile fare ricorso entro e non oltre le ore 24.00 del giorno **02/11/2019**. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

2) Periodo di svolgimento incarichi e compensi

La figura di **Supporto Gestionale** individuata dovrà:

- cooperare con la dirigente scolastica curando che tutte le attività del progetto rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- assicurare che i dati inseriti nella piattaforma di Gestione degli Interventi (GPU) siano coerenti e completi.

Inoltre:



- le prestazioni di cui prima, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce Spese di Gestione previste nell'articolazione dei costi del modulo di cui all'oggetto;
- il compenso lordo orario omnicomprensivo sarà pari a **€17,50/ora**, per un totale di **90 ore da ripartire tra le n. 2 figure di Supporto Organizzativo selezionate** e per una spesa complessiva max lorda pari a **€ 1.575,00**, secondo quanto previsto dal CCPL di categoria e dalla voce "*Costi di Gestione*" del PON in oggetto;
- Il compenso sarà rapportato a costi orari unitari e alle ore effettivamente prestate che dovranno risultare da appositi registro/timesheet ed essere prestate oltre il regolare orario di servizio;
- nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;
- il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIUR e dell'Autorità di Gestione;
- la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.
- l'incarico oggetto del presente avviso è compatibile con l'incarico di Referente della Valutazione previsto per il medesimo modulo, non è altresì compatibile con le funzioni di Esperto e Tutor

3) Privacy

L'informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica.

4) Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla disciplina relativa al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

Pubblicazione sul sito della scuola per n. 7 giorni dal 18 al 25 ottobre 2019



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Laura Zoller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



ALLEGATO A

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.T.T. "M. Buonarroti "
30122 - TRENTO

Allegato A – Avviso Supporto Gestionale.

OGGETTO: Istanza per incarico Supporto gestionale corsi PON progetto progetto codice 10.2.3C-FSEPON-TR-2018-2 Imprenditorialità europea – I38H17000230007.

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____

(prov. _____) il _____ e residente _____

(prov. _____) in Via/P.zza _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____

Cell. (Obbligatorio) _____

e-mail (obbligatoria) _____ Assistente amministrativo a

tempo indeterminato / determinato presso codesta Istituzione Scolastica

CHIEDE

di essere individuato quale **Supporto Gestionale** per il modulo di cui all'oggetto.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia carta d'identità.
-

Ai sensi del Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati, n. 679/2016 del 27/04/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra.

Data _____ Firma _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ALLEGATO B:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Punteggio
Voto di laurea 110 e lode: punti 5 per ciascun titolo Voto di laurea da 100 a 110 punti: punti 4 per ciascun titolo Voto di laurea inferiore a 100: punti 3 per ciascun titolo	
Master, dottorato di ricerca, specializzazioni, corsi di formazione	
Per ogni titolo: punti 3	
Competenze informatiche	
Per ogni titolo: punti 2	
Competenze lingua inglese	
Certificazione livello CEFR C2: punti 5 Certificazione livello CEFR C1: punti 4 Certificazione livello CEFR B2: punti 3 Certificazione livello CEFR B1: punti 2	
Anni di servizio tempo indeterminato (*)	
15 o più anni: punti 6 10-14 anni: punti 5 5-9 anni: punti 4 0-4 anni: punti 3	
Anni di servizio tempo determinato (*)	
10 o più anni: punti 4 5-9 anni: punti 3 0-4 anni: punti 2	
Esperienza documentata in attività di gestione PON, FSE, laboratori ASL, attività integrative/facoltative	
Esperienza di gestione PON: punti 4 Esperienze FSE, ASL, attività integrative/facoltative: punti 3	
TOTALE PUNTEGGIO	

* L'anno scolastico in corso viene calcolato qualora siano già stati effettuati 180 giorni di servizio