

REPUBBLICA  
ITALIANA



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI TRENTO



Anno scolastico 2020-2021  
**BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**



PROTOCOLLO PER L'INTEGRAZIONE E L'INCLUSIONE  
DELLE STUDENTESSE e DEGLI STUDENTI E CON BES

# 1. RISORSE UMANE E STRUTTURALI A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA

## Risorse umane:

- Dirigente Scolastico
- Referente BES
- Collegio dei docenti
- Consigli di classe
- Docente per le attività di sostegno
- Assistente Educatore e alla comunicazione
- Docente tutor

Risorse umane	Ruoli e compiti
<b>Dirigente Scolastico</b>	Svolge ruoli gestionali, organizzativi, consultivi: <ul style="list-style-type: none"><li>• procede ad individuare le risorse interne e sterne;</li><li>• fornisce le linee di indirizzo relative all'inclusione;</li><li>• monitora la formazione delle classi;</li><li>• fa richiesta delle ore di sostegno necessarie al Dipartimento di Istruzione e Cultura;</li><li>• procede all'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi;</li><li>• intrattiene rapporti con gli Enti sul territorio;</li><li>• predispone attività di formazione e aggiornamento sull'inclusione e integrazione rivolte ai docenti di sostegno curricolari.</li></ul>
<b>Referente BES</b>	Svolge una pluralità di funzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• si occupa del raccordo tra i diversi Enti sul territorio;</li><li>• monitora lo stato di avanzamento di progetti e di attività svolte, avendo come interfaccia nei Consigli di classe i docenti di sostegno e i docenti tutor;</li><li>• relaziona al Collegio dei docenti sulle attività di inclusione;</li><li>• controlla la documentazione in ingresso e predispone quella in uscita;</li><li>• si interessa del reperimento ed uso di strumenti per le studentesse e gli studenti con disabilità e per quelli con DSA;</li><li>• promuove la formazione e l'aggiornamento sulle tematiche BES sia per i docenti di sostegno che per quelli curricolari;</li><li>• elabora e valuta in sinergia con i docenti di sostegno i modelli PEI e PEP;</li><li>• definisce i criteri di accoglienza di studentesse e studenti con BES.</li></ul>
<b>Collegio dei docenti</b>	Il Collegio dei docenti procede a: <ul style="list-style-type: none"><li>• discutere e deliberare il Piano per l'inclusione;</li><li>• verificare al termine dell'anno scolastico i risultati ottenuti e gli scostamenti rispetto alle previsioni.</li></ul>
<b>Consigli di classe</b>	L'organo collegiale ha la funzione di: <ul style="list-style-type: none"><li>• elaborare, approvare e valutare PEI e PEP;</li><li>• definire i criteri di accoglienza delle studentesse e studenti con BES;</li><li>• attuare didattiche personalizzate e individualizzate, strumenti compensativi e misure dispensative sulla base della documentazione clinica presentata e dell'osservazione in classe;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• segnalare alla /al Referente BES eventuali situazioni riconducibili a bisogni educativi speciali;</li> <li>• interagire con il/la Referente BES per un supporto nella compilazione dei modelli PEI e PEP.</li> </ul>
<b>Docente di sostegno</b>	<p>La sua attività è rivolta all'intera classe nella quale è iscritta la studentessa/studente. Insieme ai docenti del Consiglio di classe ha la funzione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificare i bisogni educativi speciali della studentessa/studente;</li> <li>• partecipare alla programmazione educativa e didattica e alla valutazione della studentessa/studente e dell'intero gruppo classe;</li> <li>• cura gli aspetti metodologici e didattici relativi all'integrazione nel gruppo classe;</li> <li>• cura i rapporti con la famiglia, operatori dell'APSS, Enti territoriali e coordina la stesura del PEI.</li> </ul>
<b>Assistente educatore e alla comunicazione</b>	<p>L'Assistente Educatore e alla comunicazione ha compiti di affiancamento per sostenere ed aiutare la studentessa/studente con certificazione 104. In particolare si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborare alla programmazione e all'organizzazione delle attività scolastiche in relazione alla realizzazione del PEI;</li> <li>• partecipare al Consiglio di classe per l'elaborazione e la condivisione del PEI per la studentessa/studente con BES;</li> <li>• fornire elementi per la valutazione della studentessa/studente con BES.</li> </ul>
<b>Docente tutor</b>	<p>Il docente tutor favorisce la relazione tra famiglia, scuola e specialisti di riferimento. Cura in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la stesura del Progetto Educativo Personalizzato o Individualizzato (PEP o PEI) concordato fra docenti, famiglia ed eventuali altri operatori;</li> <li>• le relazioni all'interno del Consiglio di classe e con la famiglia per quanto riguarda la comunicazione del Progetto Educativo Personalizzato o Individualizzato, dei risultati e della valutazione, promuovendo coinvolgimento e collaborazione;</li> <li>• la crescita dell'autonomia, dell'autostima, del senso di autoefficacia delle studentesse e degli studenti con bisogni educativi speciali.</li> </ul>

## 2. LA DOCUMENTAZIONE

### STUDENTESSE E STUDENTI E IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ CERTIFICATA LEGGE N.104/1992

Per documentazione si intende:

- la certificazione ai sensi della L.104/92, rilasciata dall'APSS;
- la Diagnosi Funzionale (DF), redatta dall'APSS. In essa viene effettuata una valutazione globale della studentessa/studente, evidenziando nelle diverse aree (affettivo relazionale, della comunicazione, linguistica, sensoriale, motorio-prassica, neuropsicologica, dell'autonomia, cognitiva, degli stili di apprendimento), punti di forza e di debolezza;
- il Profilo di Funzionamento (PF), redatto dal docente tutor a partire dalla D.F. e con l'ausilio delle osservazioni del Consiglio di classe. Questo documento riporta "il prevedibile sviluppo che la studentessa/studente in situazione di disabilità dimostra di possedere nei tempi medi e brevi nelle diverse aree;
- il Piano educativo individualizzato (PEI), elaborato con il contributo di tutti i docenti e gli operatori coinvolti. Il PEI esplicita le scelte che la comunità scolastica intende mettere in atto al fine di realizzare il miglior progetto di vita.

Per la scuola secondaria di secondo grado, il Consiglio di classe può, in accordo con la famiglia, programmare il PEI semplificato o il PEI differenziato.

- **PEI semplificato:** si valuterà il raggiungimento degli obiettivi minimi nelle diverse discipline, permettendo alla studentessa/studente di ottenere il diploma o la qualifica. In questo caso la valutazione farà riferimento al percorso della classe.
- **PEI differenziato:** prevede i contenuti adeguati alle capacità della studentessa/studente e consentirà di ottenere un attestato di credito formativo. In questo caso la valutazione considererà il percorso svolto.

#### **Il PEI deve:**

- stabilire i livelli essenziali delle competenze e delle abilità di base in relazione alle difficoltà della studentessa/studente;
- individuare le modalità per il raggiungimento delle abilità e competenze richieste;
- individuare le modalità e tipologie per la verifica dei risultati raggiunti.

Tutti i documenti che riguardano la studentessa/studente con disabilità certificata ai sensi della L.104/92 sono inseriti all'interno della cartella personale.

## **STUDENTESSE E STUDENTI E CON CERTIFICAZIONE DSA**

Per le studentesse e gli studenti con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento, il Consiglio di classe redige un **Progetto Educativo Personalizzato** (PEP), in accordo con la famiglia, sulla base delle indicazioni fornite dallo specialista.

Il PEP è un documento che contiene la progettualità del Consiglio, tenuto conto delle fragilità della studentessa/studente in relazione al disturbo e individua le misure dispensative, gli strumenti compensativi e le modalità di verifica e valutazione.

Viene redatto in seguito alla presentazione da parte della famiglia della certificazione rilasciata dell'APSS o da Enti privati accreditati. Si sottolinea la necessità di un alto presidio dei docenti al fine di predisporre un Piano Educativo Personalizzato che tenga conto delle aree già ben compensate e quelle da supportare.

In tal senso il documento è uno strumento flessibile e modificabile ogni qual volta se ne veda la necessità e periodicamente monitorato per utilizzare le strategie più idonee all'evoluzione dei bisogni della studentessa/studente.

#### **Il PEP deve prevedere:**

- la breve sintesi della relazione sanitaria;
- l'individuazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi;
- le metodologie e attività adatte alle capacità della studentessa/studente;
- le modalità di verifica e i criteri di valutazione.

## **STUDENTESSE E STUDENTI E IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO**

Il Consiglio di Classe, dopo un periodo di osservazione pedagogica e dopo aver raccolto le informazioni sugli aspetti cognitivi, comportamentali e relazionali, può rilevare la situazione di svantaggio temporaneo di una studentessa/studente che, per determinate condizioni sociali e/o ambientali, necessita di attenzioni educative e didattiche specifiche.

Per la redazione e l'attuazione di percorsi personalizzati è necessaria l'autorizzazione della famiglia. Il PEP, che ha carattere di temporaneità, viene elaborato sulla base della situazione di disagio e sulle effettive capacità della studentessa/studente, sempre nel rispetto dei Piani di studio provinciali.

#### **Il PEP deve contenere:**

- il parere dello specialista nella rilevazione della situazione di svantaggio;
- il consenso della famiglia;
- gli obiettivi specifici di apprendimento, che devono essere coerenti con il percorso della classe;
- le strategie e le attività educative e didattiche;

- le modalità di verifica e valutazione.

E' necessario che sia oggetto della valutazione il percorso formativo della studentessa/studente in relazione alla situazione di partenza e non solo ai risultati raggiunti.

### 3. SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

I fascicoli cartacei delle studentesse e degli studenti con Bisogni Educativi Speciali si possono trovare presso l'ufficio del/della Referente BES.

All'interno di ogni cartella è presente tutto il materiale relativo ad ogni studentessa/studente: certificazioni, diagnosi funzionali, PEI, PEP, Relazioni finali e qualunque altra informazione utile in possesso della scuola.

La consultazione di tali documenti è consentita ai docenti autorizzati, coordinatori, docenti di sostegno e docenti tutor.

I modelli PEI e PEP, compilati a cura del docente referente (sostegno/tutor), sottoscritti da ciascun docente del Consiglio di classe, vengono stampati e fatti firmare da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. In ultimo, i documenti completi in ogni parte, vengono consegnati presso il/la Referente BES entro il 30 novembre di ciascun anno scolastico.

### 4. INDICAZIONI OPERATIVE

FASI	TEMPI	MODALITA'	SOGGETTI COINVOLTI
<b>Orientamento</b>	Anno scolastico precedente	Il /la Referente dell'Area BES della scuola secondaria di primo grado prende contatti con l'Istituto.	Istituzioni scolastiche
<b>Iscrizione e acquisizione della documentazione per studentesse/studenti con certificazione 104</b>	giugno-luglio	La famiglia presenta domanda di iscrizione ed eventuale documentazione in suo possesso. La scuola di provenienza trasmette alla Segreteria il fascicolo personale della studentessa/studente con certificazione 104.	Famiglia Dirigente Segreteria
<b>Iscrizione e acquisizione della documentazione per studentesse/studenti con certificazione DSA</b>	giugno-luglio	La famiglia presenta domanda di iscrizione e documentazione <b>aggiornata</b> .	Famiglia Dirigente Segreteria
<b>Assegnazione alla classe</b>	luglio-agosto	Le classi vengono formate sulla base delle informazioni ricevute, del profilo della studentessa/studente e rispettando il criterio della eterogeneità.	Famiglia Dirigente Segreteria
<b>Assegnazione docente tutor di classe</b>	settembre	Durante il primo Consiglio di classe viene nominato un docente tutor per ogni studentessa/studente con BES.	Consiglio di classe

<b>Accoglienza</b>	settembre- novembre	Il Docente referente tutor della studentessa/studente prende visione della documentazione in possesso dell'Istituto. Il Consiglio di classe osserva la studentessa/studente durante le attività didattiche e ne indaga i punti di forza e di debolezza al fine di individuare gli strumenti compensativi e le misure dispensative che meglio supportino le fragilità	Consiglio di classe Docente tutor/Docente di sostegno Famiglia
<b>Predisposizione e approvazione PEP/PEI</b>	ottobre- novembre	Il Consiglio di classe, sulla base delle osservazioni, della relazione clinica e delle informazioni riferite dalla famiglia, redige il PEP/PEI. Durante il Consiglio di classe si propone l'approvazione del documento, che sarà successivamente condiviso per l'approvazione con entrambi i genitori o con chi esercita la responsabilità genitoriale.	Consiglio di classe Docente tutor/Docente di sostegno
<b>Monitoraggio</b>	novembre- maggio	Durante l'a.s. il Consiglio di classe monitora lo stato di attuazione del PEP/PEI, valutando eventuali modifiche qualora i risultati ottenuti non siano aderenti a quelli preventivati.	Consiglio di classe/ Docente tutor/Docente di sostegno

