



RICHIESTA DI ASSEMBLEA DI CLASSE ISTRUZIONI

L'assemblea di classe deve essere richiesta entro 3 giorni dalla data scelta.

I Rappresentanti di classe chiederanno l'autorizzazione al docente per effettuare la riunione.

Il modulo è in formato pdf compilabile.

Il Rappresentante di classe lo deve scaricare e compilare.

Inviarlo tramite email a:

segr.didattica@buonarroti.tn.it

specificando in CC:

- Collaboratori della Dirigente: collaboratori@buonarroti.tn.it
- il docente che ha dato la disponibilità



RICHIESTA DI ASSEMBLEA DI CLASSE

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
ITT BUONARROTI**

La classe chiede di poter effettuare l'assemblea di classe

in data

durante la seguente ora di lezione:

- ora

Con il seguente Ordine del Giorno:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

I tutor (compilare se classe PRIMA)

I Rappresentanti di classe

Il Docente/Disciplina