



RICHIESTA DI ASSEMBLEA DI CLASSE

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
ITT BUONARROTI**

La classe chiede di poter effettuare l'assemblea di classe

in data

durante la seguente ora di lezione:

- ora (es. 1[^], 2[^], ecc..)

Con il seguente Ordine del Giorno:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

I tutor (compilare se classe PRIMA)

I Rappresentanti di classe

Il Docente/Disciplina



ISTRUZIONI

L'assemblea di classe deve essere richiesta entro 3 giorni dalla data scelta.

I Rappresentanti di classe chiederanno l'autorizzazione al docente per effettuare la riunione.

Il modulo è in formato pdf compilabile.

Inviarlo tramite email a:

segr.didattica@buonarroti.tn.it

specificando in CC:

- Collaboratori della Dirigente: collaboratori@buonarroti.tn.it
- il docente che ha dato la disponibilità

- **NON SERVE STAMPARE IL MODULO PERCHE' E' UN PDF COMPILABILE.**
- **NON SERVONO LE FIRME, BASTA SCRIVERE IL COGNOME-NOME DEL DOCENTE E I COGNOMI-NOMI DEI RAPPRESENTANTI.**
- **L'EMAIL INVIATA FA DA FIRMA DEBOLE.**