



ITT/2026/2.4/Determinazioni/ca

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 106/2026

Oggetto: Programma di spesa Missione 4 acquisto di beni e servizi per **“Istruzione e diritto allo studio”** – Fondi ordinari – periodo: settembre - dicembre 2026.

IL SOSTITUTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)";
- VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;
- VISTA** la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" contenente le norme che dettano disposizioni organizzative per l'attività contrattuale della Provincia autonoma di Trento ed in particolare l'art. 13 e l'art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda la soglia prevista dalla normativa statale;
- ACCERTATO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:
- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
 - c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
 - d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;
 - e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
 - f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
 - g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
 - h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
 - i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
 - m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività della Provincia;
 - o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
 - q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 16 del 18/12/2025 e approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 460 del 02/04/2026;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2026/2028, adottato con propria determinazione n. 145 di data 19/12/2025;
- VISTE** le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013;
- VISTA** la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. dd. 14 marzo 2014 del Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. “spending review”;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 si procederà all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste;



VISTA la delibera della Giunta della Provincia di Trento n. 2123 del 19 dicembre 2025 “Programmazione dei fondi per l'anno scolastico 2025/2026 e in acconto per l'anno scolastico 2026/2027 destinati al sistema delle istituzioni scolastiche e formative provinciali: definizione dei criteri per le assegnazioni ordinarie alle istituzioni scolastiche e formative provinciali e programmazione delle risorse del fondo qualità per il sistema scolastico trentino”;

CONSIDERATO che l'Istituto necessita di prodotti ricorrenti e di prestazioni diverse al fine di garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali esistenti, nell'ambito del presente programma di spesa si prevedono le seguenti spese obbligatorie e/o ricorrenti limitatamente a quelle iniziative da attivare entro **dicembre 2026** e da finanziare con le risorse ordinarie:

- acquisto di sussidi didattici (giornali, riviste e materiali di facile consumo vari, contratti di noleggio di attrezzatura e concessioni annuali di licenze uso prodotti software...)
- competenze specialisti esterne
- attività didattiche esterne, progetti didattici e partecipazione a gare ecc. promossi direttamente dall'istituto e/o in collaborazione/rete con altri enti;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTE le disponibilità delle risorse ordinarie per l'anno 2026 per finanziare le *Spese correnti* relativa alla *Missione: 4 – Istruzione e diritto allo studio*;

d e t e r m i n a

1. di approvare il programma di spesa, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per complessivi **Euro € 32.025,90** denominato “Missione 4 - acquisto di beni e servizi per **“Istruzione e diritto allo studio” - Fondi Ordinari** - periodo settembre - dicembre 2026”;
2. di prenotare, ai sensi dell'art. 56, Allegato 4/2, del Decreto Legislativo 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di previsione per l'anno 2026;
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2026;
4. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
5. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
6. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche previste in materia di green public procurement;
7. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.;
8. di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;
9. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° settembre 2026 e di fissare la validità del programma fino al **31 dicembre 2026** con decorrenza dalla data della presente;
10. di dare atto che laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere la concessione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

Avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa all'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL SOSTITUTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sebastiano Izzo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.



Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

Enrico Faes

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.



PROGRAMMA DI SPESA

Missione 4 “Acquisto di beni e servizi per Istruzione e diritto allo studio” – Fondi ordinari

PERIODO: settembre – dicembre 2026

DENOMINAZIONE	CAPITOLO	LIVELLO V°	prenotazione 2026	Specie di spesa di cui all'art. 32
GIORNALI E RIVISTE	402070	Giornali e riviste	803,01	Lett a) lett q)
CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO	402080	Carta, cancelleria e stampati	15.000,00	Lett c)
		Carburanti, combustibili e lubrificanti		lett d)
		Vestituario		Lett e)
		Accessori per uffici e alloggi		lett q)
		Materiale informatico		
		Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
TRASPORTI LICENZE SOFTWARE NOLEGGI	402160	Spese noleggi Spese trasporti Licenze Software	6.892,89	Lett i)
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	402180	Assistenza psicologica, sociale e religiosa (finanziamento straordinario)	4.000,00	Lett o)
VITTO, ALLOGGIO E ALTRE SPESE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE	402240	Altri servizi diversi n.a.c.	2.330,00	Lett a) Lett f) Lett o) Lett q)
TRASFERIMENTI ENTI PAT	402250	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	3.000,00	Lett q)
Totale			32.025,90	

Parte integrante della determinazione n. 106/2026



**IL SOSTITUTO
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Sebastiano Izzo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).