



ittb/2019-7.6

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Alla Responsabile Amministrativa Scolastica
Galeone Sebastiana
SEDE
Al sito web
Atti

OGGETTO: Avviso prot. AOOFGFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”,

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...) anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+

Sotto azione 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Nomina Responsabile Amministrativo Scolastico (R.A.S.) progetto codice 10.2.3C-FSEPON-TR-2018-2 Imprenditorialità europea – I38H17000230007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità - Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale prot. n. 3504 del 31/03/2017;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” e successive modifiche;

VISTO il capo I bis della legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione e, in particolare, l'art. 39 novies;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;



VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 6/2017 del 10.05.2017 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020 e del Consiglio dell’Istituzione scolastica n. 12/2017 del 10.05.2017 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGFID/3504 del 31.03.2017 per la presentazione di proposte progettuali per il potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti e la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/23130 del 12.07.2018 di autorizzazione dei progetti per la Provincia Autonoma di Trento e relativo impegno di spesa;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/23640 del 23/07/2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità; con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO MODULO	IMPORTO
10.2.3C	10.2.3C-FSEPON-TR-2018-2	Imprenditorialità europea	€ 42.162,00

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTA la propria determinazione n. 45 del 28/06/2018 per la individuazione dei criteri di selezione del personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate FESR e FSE;

VISTA la propria determinazione di avvio progetto n. 101 del 14/10/2019;

CONSIDERATO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e all’attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale interno non destinato all’attività formativa e comprendenti il DSGA/RAS per l’attuazione e la gestione amministrativo-contabile;

PRESO ATTO che le disposizioni e le istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020 prevedono che gli incarichi attribuiti al DSGA/RAS in ragione del suo ruolo specifico, non necessitano di procedure di selezione;

VISTO il contratto collettivo della Provincia Autonoma di Trento per il personale A.T.A. e ss.ii.mm.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

NOMINA

La Responsabile Amministrativa Scolastica (R.A.S.) Galeone Sebastiana, in servizio presso questa istituzione scolastica, “*Responsabile Amministrativo Contabile*” per le attività organizzative, amministrative, gestionali e contabili necessarie per la corretta attuazione del progetto codice 10.2.3C-FSEPON-TR-2018-2 Imprenditorialità europea – CUP I38H17000230007.

- le prestazioni di cui sopra, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce Spese di Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto;
 - il compenso lordo orario omnicomprensivo sarà pari a **18,50 €/ora** per un totale di **50 ore** retribuite e per una spesa complessiva lorda pari a **€ 925,00**;
 - Il compenso sarà rapportato a costi orari unitari e alle ore effettivamente prestate che dovranno risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre il regolare orario di servizio;
 - nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;
 - il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIUR e dell'Autorità di Gestione;
 - la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.
- Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito web nella sezione PON e nella sezione Amministrazione Trasparente.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).