



FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ITTB/2026/2.4/Determinazioni

Numero di repertorio associato al documento come metadata
(DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa
nella segnatura di repertorio.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Next Generation EU

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 79/2026

Oggetto: Conferimento incarichi a personale interno all'istituzione scolastica incarichi a personale interno all'istituzione scolastica per le attività necessarie alla realizzazione dei percorsi previsti nel progetto dal titolo “Cultivating Success through Experiences Abroad”,
Cod. TNIS013001 - M4C1I3.1-2025-1585-P-59080 CUP I64D23004250006

Avviso n. 3 del 30.06.2026 - Reclutamento figure professionali di:

- **SUPPORTO GESTIONALE** tra il personale docente interno all'istituzione scolastica;
- **SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** tra il personale amministrativo interno all'istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
- VISTO l’art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che “1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;”
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27.09.2024, n. 1514;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione 21 maggio 2025 n. 88 con il quale sono state destinate le risorse per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero, in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 con il quale è stata indetta una procedura a sportello per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);
- CONSIDERATO che il suddetto Avviso quantifica in € 150.000,00 la somma massima finanziabile per ciascuna



- VISTO istituzione scolastica ammessa al finanziamento;
il progetto dal titolo “Cultivating Success through Experiences Abroad” Cod. TNIS013001 - M4C1I3.1-2025-1585-P-59080 CUP I64D23004250006;
- VISTO l’Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto prot. 0163313 del 23.09.2025 del Ministero dell’Istruzione e del Merito.
- VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese di vitto e alloggio previste per la partecipazione alle iniziative sulla base dei massimali di costo indicati nell'Avviso	€ 105.000,00
Spese di trasporto previste per la partecipazione alle mobilità sulla base dei massimali di costo indicati nell'Avviso	€ 30.000,00
Spese per l'organizzazione delle attività sulla base dei massimali previsti dall'Avviso	€ 15.000,00
Totale	€ 150.000,00

- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 15.10.2025 di adesione al progetto PNRR;
- VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione n. 11/2025 del 21.10.2025;
- VISTA la propria determinazione di avvio del progetto e di assunzione in bilancio n. 126-2025 del 23.10.2025;
- VISTA la deliberazione n. 16 di data 18.12.2025 con la quale il Consiglio dell’istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028 e la delibera di approvazione della Giunta Provinciale di Trento n. 460 del 02.04.2026;
- VISTA la determinazione n. 145 di data 19.12.2025 del D.S. “Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2026—2028”;
- VISTA la propria determinazione n. 13/2026 del 13.01.2026 “Riapertura e prosecuzione progetto “Cultivating Success through Experiences Abroad”, Cod. TNIS013001 - M4C1I3.1-2025-1585-P-59080 CUP I64D23004250006 “
- VISTA la lettera di incarico alla Sig.ra Galeone Sebastiana ITTB-11/03/2026-0002754 per attività specialistiche di supervisione organizzativa, amministrativa e contabile nell’ambito del Progetto PNRR Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi - Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all’estero (D.M. 88/2025) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU PNRR PCTO Cultivating Success through Experiences Abroad Codice del progetto: TNIS013001 - M4C1I3.1-2025-1585-P-59080 CUP I64D23004250006
- RITENUTO che la figura di sostituto del Responsabile Amministrativo scolastico (R.A.S) possa attendere a tali funzioni per il periodo luglio/settembre 2026, salvo proroga;

RILEVATA la necessità di individuare altre figure cui affidare l’attività di supporto tecnico e organizzativo per la gestione amministrativa-contabile per la realizzazione e la rendicontazione nell’ambito del progetto in oggetto per il periodo luglio/settembre 2026, salvo proroga;

- VISTO l’avviso di selezione n. 3/2026 del 30.06.2026 pubblicato il giorno 01/07/2026;
- VISTO il verbale prot. ITTB-06/07/2026-0006249 pubblicato in data 06 luglio 2026 relativo alle procedure di valutazione delle candidature pervenute per l’affidamento degli incarichi oggetto degli avvisi
- VISTE le graduatorie definitive pubblicate con determina n. 78/2026 di data 20/07/2026;

CONSIDERATO che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l’esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di “provincializzazione” si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell’elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta;



VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

VISTA la circolare PAT prot. 300638 del 19.04.2023;

DETERMINA

- di conferire per l'attività di supervisione organizzativa, amministrativa e contabile l'incarico alla sig.ra Rizzi Genoveffa, sostituta della RAS, per **n. 10 ore da svolgersi entro il 30.09.2026** per le quali sarà corrisposto un importo orario pari a € 20,00 inteso quale importo lordo Stato pari ad € 14,71 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, **per un totale complessivo di € 200,00;**

- di conferire inoltre i seguenti incarichi per un totale complessivo di € 3.553,00 per le attività necessarie alla realizzazione dei percorsi previsti nell'ambito del progetto PNRR – *Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Next Generation EU dal titolo “Cultivating Success through Experiences Abroad” di cui all'Avviso n. 3 del 30.06.2026 – Reclutamento di Figure di SUPPORTO GESTIONALE e SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*

Selezione Personale INTERNO all'istituzione scolastica MOBILITA' DI PCTO ALL'ESTERO
--

SUPPORTO GESTIONALE

	Cognome e nome	nr. ore	Lordo Dipendente €/h	Lordo Stato €/h	Totale Spesa €
1.	STANI STEFANIA	55	€ 19,25	€ 25,80	€ 1.419,00
2.	RAFFONI LEONARDA	30	€ 19,25	€ 25,80	€ 774,00
				Totale	€ 2.193,00

SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

	Cognome e nome	nr. ore	Lordo Dipendente €/h	Lordo Stato €/h	Totale Spesa €
1.	AVI CRISTINA	30	€ 14,71	€ 20,00	€ 600,00
2.	DELLAGIACOMA VERONICA	20	€ 13,84	€ 19,00	€ 380,00
3.	BEVACQUA ANNALISA	20	€ 13,84	€ 19,00	€ 380,00
				Totale	€ 1.360,00

- di dare atto che l'incarico conferito alla Sig.ra Galeone Sebastiana con prot. ITTB-11/03/2026-0002754 (per 40 ore complessive da svolgersi entro il 29.06.2026 da retribuire con i compensi come da CCPL in vigore, a € 24,00 lordo stato – pari ad € 17,76 lordo dipendente), comporta una spesa di **€ 960,00;**

- di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” le spese:

PER IL PERSONALE INTERNO di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore dei lavoratori, iscrivendo **sul capitolo 402245** “Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE” del Bilancio Finanziario Gestionale 2026, la spesa complessiva per compensi al personale interno di euro **4.713,00;**



- di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino e conseguentemente la relativa liquidazione a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;

L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un **compenso orario tabellare di cui ai vigenti CCPL di categoria** omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, **per un massimo di ore stabilito per ciascuna** figura selezionata.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

- di autorizzare la stipula di incarichi mediante scambio di corrispondenza come da normativa vigente.
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

La Responsabile Amministrativa Scolastica

Genoveffa Rizzi

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.