

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

**DETERMINAZIONE N. 32/2024**

**Oggetto:** conferimento incarico di Componente Gruppo di lavoro, Supporto gestionale e Supporto segreteria amministrativa nell'ambito del progetto PNRR *Investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)* - dal titolo “Empowering Skills for the Future”, Cod. TNIS013001 - M4C1I3.1-2023-1143-P-29915 CUP I64D23001650006.

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell’art. 39 quinquies e ss;
- VISTO l’art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che “1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;”
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche n. 65 del 12.04.2023 in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università“ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- CONSIDERATO che l’allegato 1 del Decreto del MIM n. 65 del 12 aprile 2023 quantifica in € 168.134,06 la somma massima per la realizzazione del progetto;
- VISTO l’Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto



prot. 10596 del 22.01.2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

- VISTO il progetto dal titolo "Empowering Skills for the Future", Cod. TNIS013001 - M4C1I3.1-2023-1143-P-29915 CUP I64D23001650006
- VISTA la determinazione n. 120 di data 14.12.2023 del Dirigente Scolastico "Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2024-2026 e del piano triennale delle attività";
- VISTA la deliberazione n. 18 di data 21.12.2023 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 inviato per l'approvazione della Giunta Provinciale con prot. n. 11063 del 12.12.2023;
- VISTA la determinazione n. 126 di data 22.12.2023 del D.S. "Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2024—2026";
- VISTA la propria determinazione di avvio del progetto e di assunzione in bilancio n. 14/2024 del 31.01.2024;
- VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti	€ 124.636,55
Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	€ 43.497,51
<b>Totale</b>	<b>€ 168.134,06</b>

- VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per la gestione degli interventi fornite dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 23.11.2023 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 16/2023 del 28.11.2023 di adesione ai progetti PNRR;
- RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività quale **Componente Gruppo di lavoro, Supporto gestionale e Supporto segreteria amministrativa** nell'ambito del progetto per il periodo marzo/dicembre 2024;
- VISTI gli avvisi di selezione allegati alla determinazione n. 18/2024 pubblicato il giorno 28 febbraio 2024;
- VISTO in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 dell'11 marzo 2024»;
- VISTO il verbale della selezione prot. ITTB-14/03/2024-0003083 di data 14 marzo 2024, nel quale è stato attribuito il punteggio spettante alle candidature pervenute entro i termini stabiliti,
- VISTE le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi;



VISTE le graduatorie definitive pubblicate con determina n. 28/2024 di data 21 marzo 2024;

CONSIDERATO che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

VISTA la circolare PAT prot. 300638 del 19.04.2023;

**d e t e r m i n a**

di conferire gli incarichi alle seguenti figure selezionate quali **Componente Gruppo di lavoro, Supporto gestionale e Supporto segreteria amministrativa INTERNI** nell'ambito del progetto PNRR *Investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

dal titolo **“Empowering Skills for the Future”**,  
Cod. TNIS013001 - M4C1I3.1-2023-1143-P-29915  
CUP I64D23001650006.

**Linea di Intervento A:**

GRUPPO DI LAVORO					
	Docente	n. ore	Lordo stato (€ 34,00/ora)	Lordo dipendente (€ 25,00/ora)	Totale spesa
STEM	Dalla Serra Deanna	5	170,00	125,00	170,00
	Mosna Cristina	5	170,00	125,00	170,00
	Iannone Assunta	5	170,00	125,00	170,00
	Bortolini Luca	5	170,00	125,00	170,00
MULTILINGUE	Fusto Sandra	5	170,00	125,00	170,00
	<b>TOTALE</b>				<b>850,00</b>



**FUTURA** **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



<b>SUPPORTO GESTIONALE</b>				
Docente	n. ore	Lordo stato (€ 34,00/ora)	Lordo dipendente (€ 25,00/ora)	Totale spesa
Stani Stefania	40	1.360,00	1.000,00	1.360,00
<b>TOTALE</b>				<b>1.360,00</b>

<b>SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (personale categoria C)</b>				
Personale ATA	n. massimo ore	Lordo stato (€ 18,00/ora)	Lordo dipendente (€ 13,67/ora)	Totale spesa
Ciccolella Chiara	40	720,00	546,80	720,00
<b>TOTALE</b>				<b>720,00</b>

<b>SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (personale categoria B)</b>				
Personale ATA	n. massimo ore	Lordo stato (€ 17,00/ora)	Lordo dipendente (€ 12,86/ora)	Totale spesa
Mangini Antonella	40	680,00	514,40	680,00
Panizza Fabiola	40	680,00	514,40	680,00
<b>TOTALE</b>				<b>1.360,00</b>

per un totale complessivo di **€ 4.290,00 di imputare alla linea A.**

**Linea di Intervento B:**

<b>GRUPPO DI LAVORO</b>				
Docente	n. ore	Lordo stato (€ 34,00/ora)	Lordo dipendente (€ 25,00/ora)	Totale spesa
Degasperi Claudia	5	170,00	125,00	170,00
Pintacuda Sara	5	170,00	125,00	170,00
Gruber Daniela	5	170,00	125,00	170,00
<b>TOTALE</b>				<b>510,00</b>

<b>SUPPORTO GESTIONALE</b>				
Docente	n. ore	Lordo stato (€ 34,00/ora)	Lordo dipendente (€ 25,00/ora)	Totale spesa
Stani Stefania	10	340,00	250,00	340,00
<b>TOTALE</b>				<b>340,00</b>



SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (personale categoria C)				
Personale ATA	n. massimo ore	Lordo stato (€ 18,00/ora)	Lordo dipendente (€ 13,67/ora)	Totale spesa
Rizzi Genoveffa	40	720,00	546,80	720,00
<b>TOTALE</b>				<b>720,00</b>

SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (personale categoria B)				
Personale ATA	n. massimo ore	Lordo stato (€ 17,00/ora)	Lordo dipendente (€ 12,86/ora)	Totale spesa
//				
<b>TOTALE</b>				

per un totale complessivo **di € 1.570,00 di imputare alla linea B.**

- di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore dei lavoratori;
- di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", **l'importo di € .....,00 sul capitolo 402245 "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE" del Bilancio Finanziario Gestionale 2024 dell'Istituto così distinto:**  
**€ 4.290,00 sulla linea di intervento A;**  
**€ 1.570,00 sulla linea di intervento B;**

L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un **compenso orario tabellare di cui ai vigenti CCPL di categoria** omnicomprendente di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, **per un massimo di ore stabilito per ciascuna** figura selezionata.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

- di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino e conseguentemente la relativa liquidazione a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;
- di dare atto che le obbligazioni passive di cui ai punti precedenti sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario in corso
- di autorizzare la stipula di incarichi/contratti mediante scambio di corrispondenza come da normativa vigente.
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Rizza

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

La Responsabile Amministrativa Scolastica

Sebastiana Galeone

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.*