

**ITT B/2023/6.1**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA**

**AVVISO N. 14****OGGETTO: modalità e orario di ricevimento del Dirigente Scolastico**

Gent.mi,

desidero informarvi in merito alle mie modalità di ricevimento e al relativo orario.

**Orario di ricevimento:**

Sono disponibile per incontri e comunicazioni durante i seguenti giorni e orari:

- Martedì: 11.00 – 13.00
- Mercoledì: 15.00 – 17.00
- Giovedì: 9.00 – 11.00

Gli interessati sono invitati a prenotarsi con congruo anticipo. È ovviamente possibile concordare ulteriori momenti di incontro, previa verifica della richiesta e della disponibilità.

Si prega di utilizzare i seguenti canali per prenotare un incontro:

- Telefono: 0461-216811 e chiedere della sig.ra Veronica Dellagiacomà;
- Email: [segreteria.dirigente@buonarroti.tn.it](mailto:segreteria.dirigente@buonarroti.tn.it)

**Modalità di ricevimento:**

Gli incontri possono essere pianificati in presenza o – se necessario - in modalità virtuale. Vi chiedo di specificare la preferenza al momento della prenotazione.



---

Per gli incontri virtuali, verrà comunicato il link per partecipare tramite la piattaforma meet.google.

Per urgenze o argomenti non differibili, non esitate a contattarmi direttamente.

Vi ringrazio molto per la collaborazione. Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
prof. Giuseppe Rizza

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*