

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA****FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL  
COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI****ANNO SCOLASTICO 2017 - 2018**

Il giorno martedì 5 dicembre 2017 alle ore 9.30 presso la sede dell'Istituto Tecnico Tecnologico "M. Buonarroti - Pozzo" sito a Trento in via Brigata Acqui n. 15, ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

**per la parte pubblica**

dott.ssa Laura Zoller – dirigente scolastica

**per le organizzazioni sindacali**

CISL SCUOLA	sig.ra MARISA TOTARO
UIL SCUOLA	sig. ANGELO PLATZER
S.A.T.O.S.	sig. ENRICO MONTEFUSCO
R.S.A. UIL SCUOLA	sig. FABIO BRUSCHETTI
R.S.A. S.A.T.O.S.	sig. LUIGI SERAFINI
R.S.A. CISL	sig. MAURO GASPERI

- ✓ visto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 sottoscritto in data 21 dicembre 2016;
- ✓ vista la comunicazione del 5 ottobre 2017 del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola delle risorse (al netto degli oneri riflessi) del Fo.R.E.G., destinate alla quota "obiettivi specifici";
- ✓ sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nelle riunioni di servizio dei giorni 13 e 15 novembre 2017 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati

**SI CONVIENE E SI STIPULA****Art. 1****DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO**

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico in corso.

**Art. 2****DESTINATARI**

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto e in servizio nell' Istituto Tecnico Tecnologico "M. Buonarroti - Pozzo" con contratto a tempo indeterminato e determinato.

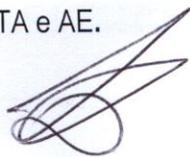
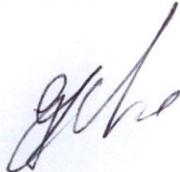
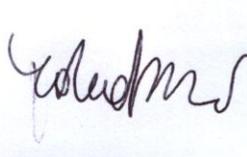
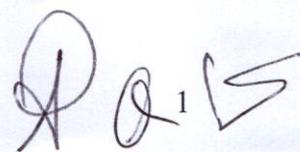
**Art. 3****RISORSE DISPONIBILI**

Le risorse assegnate provvisoriamente all'Istituto sono pari ad euro 26.532,85.

In attesa di rideterminazione, le risorse assegnate ad ogni obiettivo specifico, saranno indicate in percentuale.

**Art. 4****OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI  
PARTECIPAZIONE**

Per tutto il personale ATA e AE.

Comma 1 art. 47 accordo 7.8.2007 così come modificato dal comma 6 dell'art. 9 dell'accordo 16.12.2016:	Partecipazione a viaggi di istruzione e visite guidate	Tutto il personale	1,5%  NOTA: Le risorse eventualmente non utilizzate per i viaggi di istruzione/visite guidate saranno assegnate al primo obiettivo del punto h) che coinvolge tutto il personale	Trattamento economico spettante ai docenti della scuola a carattere statale previsto dal relativo CCPL nel caso di partecipazione
--	--	--------------------	---	---

Personale tecnico-amministrativo e collaboratore scolastico

1. FOREG A.S. 2017/2018 PERSONALE ATA				
Categoria	Obiettivi specifici	Categoria e numero personale	Ammontare delle risorse in %	Modalità di partecipazione
b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica	Formazione (corsi inerenti propria attività lavorativa)	Tutto il personale (1FAS-2AAS-13CAS-26ALS-29CS)	9%	Compenso rapportato al numero di ore di aggiornamento effettuate con un minimo di € 20,00 ogni corso
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	Applicazione nuovi sistemi informatici al fine di dematerializzare le procedure con i conseguenti risparmi in termini di costi e di tempi (iscrizioni on-line, Citrix, Mepat, pubblicazione su sito, fattura elettronica, Piattaforma certificazione crediti, armonizzazione, invio telematico comunicazioni alle famiglie, ecc.)	Tutto il personale amministrativo (1FAS-2AAS-13CAS)	19%	Compenso a seconda dell'impegno richiesto
e) supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	programmazione e preparazione laboratori per attività extracurricolari	Personale tecnico (26ALS)	22%	Compenso a seconda dell'impegno richiesto
	Introduzione di strumenti informatici, gestione rete, supporto uffici amministrativi ecc.	Tecnici informatici (n. 6)	11%	
f) partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata ed in uscita	Partecipazione progetto "Scuola aperta"	Tutto il personale disponibile (circa 15 ALS E 20 CS)	6%	Quote diversificate a seconda della partecipazione richiesta

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

g) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	Modifica organizzazione del personale ausiliario per la copertura del personale assente	Personale ausiliario (26CS)	9%	Quote uguali salvo conguaglio a consuntivo quantificato in base all'attività effettivamente svolta e agli obiettivi raggiunti.
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate, flessibilizzazione oraria, gravosa articolazione dell'orario di lavoro	Garantire regolarità al servizio offerto attraverso disponibilità a modificare e/o incrementare il proprio orario di lavoro	Tutto il personale (1FAS-2AAS-13CAS-26ALS-31CS)	15,5%	Quote uguali salvo conguaglio a consuntivo quantificato in base all'attività effettivamente svolta e agli obiettivi raggiunti.
	Particolari compiti funzioni qualificate effettuate dal personale in servizio	n. 2 ALS (Manutenzioni) n. 5 CS (Portineria) n. 2 CS (Manutenzioni)	6%	

**FOREG A.S. 2017/2018 PERSONALE AE**

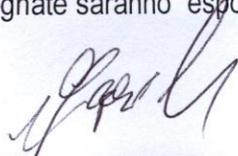
a) collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale		n. 1 AE	1%	Quota intera
---	--	---------	----	--------------

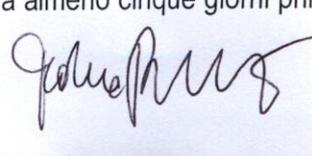
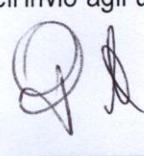
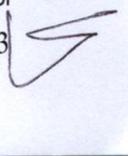
Il Personale dell'istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi su apposite schede sottoscritte.

Dirigente provvederà successivamente ad incaricare il personale coinvolto nei vari obiettivi specifici, indicando le finalità, le quote singole o collettive indicate in percentuale e le modalità di svolgimento. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

**Art. 5  
EROGAZIONE DELLE QUOTE**

1. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici di rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio del 21.12.2016. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
2. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento.
3. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.
4. Le quote assegnate saranno esposte all'albo della scuola almeno cinque giorni prima dell'invio agli uffici



competenti per la liquidazione.

5. L'istituzione scolastica provvede all'invio dei prospetti per la liquidazione dei compensi agli uffici competenti entro il mese successivo alla conclusione dell'anno scolastico/formativo. L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale e informazione successiva sui destinatari dei compensi e sul relativo ammontare.

**Art. 6  
NORME FINALI**

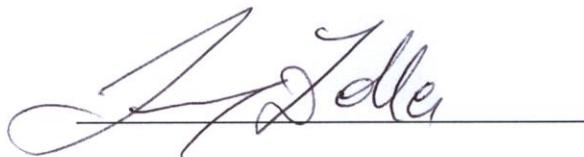
Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN e al Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola ed alle OO.SS.

Trento, 5 dicembre 2017

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

**Per la parte pubblica**

Dirigente scolastica dott.ssa Laura Zoller –

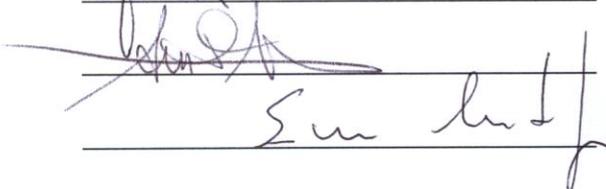


**Per le organizzazioni sindacali**

CISL SCUOLA – Sig. MARISA TOTARO



UIL SCUOLA – Sig. ANGELO PLATZER



S.A.T.O.S. Sig. <sup>NO</sup> EZIO MONTEFUSCO

È MVI D

**R.S.A. di Istituto**

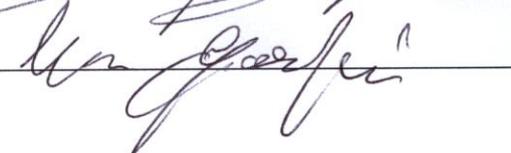
U.I.L. Scuola sig. FABIO BRUSCHETTI



S.A.T.O.S. sig. LUIGI SERAFINI



CISL SCUOLA sig. MAURO GASPERI



IST. TECNICO TECNOLOGICO  
TRENTO  
Data arrivo 5.12.2017  
Prot. N° 4.6  
Posiz. 9200