



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

"M. Buonarroti – A. Pozzo"

C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 - Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it - Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>



DETERMINAZIONE n. 32

Trento, 24 maggio 2018

Oggetto: Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679 e spese conseguenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (ARTT. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD "può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5) e "il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (considerando n. 97 del RGPD);

Rilevata, ai sensi delle disposizioni del Capo I bis L.P. n. 23/90, l'urgenza di provvedere entro il 25/05/2018 e la complessità dell'attività oggetto dell'incarico per cui non è stato possibile avvalersi di figure interne o dell'apporto di altre strutture organizzative;

Considerato che:

- si è tenuti alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- si è ritenuto di avvalersi del Sig. **Claudio Vian di Baselga di Pinè**, che ha dato la propria disponibilità per fornire il servizio di RPD nell'ambito della propria attività professionale a favore della nostra istituzione scolastica, quale ente strumentale disciplinata dall'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino);
- che il sig. **Claudio Vian di Baselga di Pinè** è in possesso dei requisiti previsti e del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD e non si trova in situazione di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare

DESIGNA

il Sig. **Claudio Vian** Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'istituzione scolastica di cui è dirigente, incaricandolo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“M. Buonarroti – A. Pozzo”

C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 - Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it - Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>



- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 356 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'istituzione scolastica che si impegna:

- a dare al proprio personale le indicazioni necessarie al fine di assistere il RPD nell'esecuzione dei propri compiti;
- a non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle proprie funzioni;
- a garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza;

DETERMINA

1. di designare il sig. Claudio Vian di Baselga di Pinè come Responsabile dei Dati personali (RPD) per l'istituzione scolastica;
2. che la denominazione e i dati di contatto del RPD di seguito indicati:

Claudio Vian
Via A. Rosmini, 112 38042 Baselga di Pinè (TN)
Tel. 347/94.66.510
Email claudio@tbs-tecnologie.it
Email PEC tbsolutions@arubapec.it

siano pubblicati nel sito internet dell'istituzione scolastica, sulla bacheca dell'Istituto stesso (e sulla modulistica come link al sito Web) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali;

3. di corrispondere al sig. Claudio Vian, per lo svolgimento della prestazione di cui al punto 1), la somma di euro 1.900,00, iva esclusa come da preventivo. Il corrispettivo di euro 2.318,00 (comprensivo di iva 22%) sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica, previo verifica dell'effettiva prestazione richiesta.

La prestazione/servizio dovrà concludersi entro 31/12/2018.

Si autorizza l'impegno di spesa pari a euro **2.318,00** (iva inclusa) da iscrivere sul Programma di spesa assunto con propria determina n. 2/2018 sul capitolo **111030** del Bilancio finanziario gestionale 2018, ai sensi dell'art. 56, Allegato 4/2 D. Lgs n. 118/2011;

Si da atto che le obbligazioni passive di cui al precedente punto 1) sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario 2018;

4. di perfezionare l'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modificazioni, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“M. Buonarroti – A. Pozzo”

C.A.P.38122 TRENTO - Via Brigata Acqui, 15 - tel. 0461216811 - fax 0461984216 - Cod. Fisc. 01691830226
E.mail: istituto.tecnico@buonarroti.tn.it - Pagina Web <http://www.buonarroti.tn.it>



5. di dare atto che la fornitura/il servizio/incarico di cui al precedente punto 1 è stata/o comunicata/o all'ANAC in via telematica tramite procedura semplificata con registrazione CIG **ZAE23B62FD**
6. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, che non sussistono costi di sicurezza per rischio di interferenza trattandosi di mera prestazione intellettuale.

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio Acquisti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Laura Zoller



Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992

Spazio riservato all'Ufficio

Esercizio finanziario: 2018

Determina di impegno n. 32 del 24/05/2018

Scadenza entro 31/12/2018

Capitolo	Prenotazione	Pos.	Impegno	Data	CIG	Importo	CODICE PRATICA
111030	4019455	006	447560	24/05/2018	ZAE23B62FD	2.318,00	

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979

Visto ! Il Funzionario Amm.tivo Scolastico
(Sebastiana Galeone)

